

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Fonden-Gimle

Helligkorsvej 2, 4000 Roskilde

CVR-nr. 25 36 12 37

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 23. april 2026

Annette Jorn

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse	23
Balance	24
Noter	26

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden-Gimle.

Årsregnskabet er udarbejdet efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Roskilde, den 23. april 2026

Daglig ledelse

Kasper Bjørn Jensen

Spillestedsleder

Bestyrelse

Annette Jorn

Bestyrelsesleder

Eva Svavars Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Linda Valentin Dam

Bestyrelsesmedlem

Mette Truesen

Bestyrelsesmedlem

Nete Katharine Willum Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

Signe Kaulberg

Bestyrelsesmedlem

Stefan Elvin Gejsing

Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Fonden Gimle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Gimle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Fonden Gimle i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, inklusiv tilhørende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2025 medtaget, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Vi skal fremhæve at resultatbudgettet, som fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Den uafhængige revisors erklæring

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fonden-Gimles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fonden-Gimle, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors erklæring

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3 regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de virksomheder og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de virksomheder og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. april 2026

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR nr. 34 20 99 36

Martin S. Haaning

statsautoriseret revisor
mne32793

Johannes Sønderis Pedersen

statsautoriseret revisor
mne50701

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden-Gimle Helligkorsvej 2 4000 Roskilde
	CVR-nr.: 25 36 12 37
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Anette Jorn, Bestyrelsesleder Eva Svavars Frandsen Linda Valentin Dam Mette Truesen Nete Katharina Willum Nørgaard Signe Kaulberg Stefan Elvin Gejsing
Daglig ledelse	Kasper Bjørn Jensen, Spillestedsleder
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø
Momsforhold	Fonden er momsregistreret
Tilsynsmyndighed	Roskilde Kommune

Ledelsesberetning

Årets drift og resultater i hovedtræk

På Gimle er vi ikke tilfredse med årets økonomiske resultat, som udviser et betydeligt underskud.

2025 har været et hårdt år for Gimle på den økonomiske front og regnskabsåret slutter med et negativt resultat på -1.864.977 kr. og Gimles egenkapital udgør herefter 1.087.265 kr.

Underskuddet kan henføres til lavere indtægter end budgetteret på både billetsalg, bardrift, udlejningsvirksomhed, fundraising, lavere driftstilskud fra Statens Kunstfond, samt at enkelte store projekter har givet underskud i modsætning til tidligere år.

Som følge af den udfordrede økonomi er der i løbet af 2025 gennemført markante organisatoriske tilpasninger heriblandt nedlæggelse af flere stillinger. Derudover er ny direktør tiltrådt pr. 1/11 2025. Det har betydet store ændringer i Gimles dagligdag og har medført et øget fokus på forretningsudvikling samt en sund balance mellem ressourcer og aktiviteter, som i skrivende stund er ved at rodfæste sig.

I lyset af en yderst udfordret økonomisk situation, er vi overordnet tilfredse med årets aktiviteter, resultater og målopfyldelse, og det er bestyrelsens og ledelsens opfattelse, at Gimles aktiviteter og indsats i 2025 samlet set understøtter Gimles strategi og vision og dermed lever op til Gimles formål, vision og opgaver som regionalt spillested.

I årene 2015-2021 blev der hen over perioden oparbejdet en hensættelse på 1.175.000 kr. som reserve til fremtidig vedligeholdelse som en del af egenkapitalen. I 2024 blev taget på The Raven udskiftet, en udgift, som modsvarer en væsentlig del af hensættelsen. Det er derfor besluttet, at hensættelsen i forbindelse med aflæggelse af dette årsregnskab overføres til egenkapitalposten Overført resultat, da der ikke er planer om væsentlige vedligeholdelsesarbejder i de kommende år.

Forventninger til det kommende år

Efter første år i en ny udpegningsperiode som regionalt spillested, som har været præget af en udfordret økonomi og deraf følgende markante organisatoriske omstruktureringer, herunder ny direktør, står Gimle nu i en markant anderledes, men mere bæredygtig situation end for 12 mdr. siden. Til trods herfor, så har den grundlæggende vision ikke ændret sig en tomme - *Gimle vil være Danmarks førende udviklingshus for livemusikken*. Som fundament for Gimle eksisterer fortsat samme 3-spors strategi som introduceret i 2025, som udfoldes kort i det følgende:

Gimles tre strategispor:

- 1) **Gimles regionale spillested:** Det overordnede mål for det regionale spillested Gimle er at spille en særlig rolle i udviklingen af det danske musikliv.
- 2) **Gimle-events:** Formålet med Gimle-events er at skabe en række større oplevelser til glæde for det brede publikum. Primært koncerter og comedy-shows.
- 3) **The Raven:** The Raven er et samlingssted med musik og kulturoplevelser i centrum. Den skal kunne udvide, understøtte og perspektivere musikarrangementer på Gimles øvrige scener, men også lave fællesskabsorienterede aktiviteter i egen ret og være base for Gimles frivillige og stamgæster

Den overordnede målsætning i 2026 vil være et stort fokus på at følge alle aktiviteter tæt med henblik på rentabilitet, på at balancere ressourcer og aktiviteter, samt på at afsøge nye forretningsområder for at sikre en bæredygtig forretning og et Gimle i balance - strategisk, kunstnerisk, økonomisk og organisatorisk - både på den korte og på den lange bane.

Ledelsesberetning

Gimles forretningsmodel

Der sælges fortsat mange billetter til Gimles arrangementer, og i årets første måneder har der allerede været en række udsolgte arrangementer. Som økonomien i musikbranchen udvikler sig, er det imidlertid ikke ensbetydende med en stigning i dækningsbidraget fra arrangementerne, ligesom der ses en tendens til, at gæster bruger færre penge i baren, når de er til koncert. Det er dog alt sammen områder, som følges tæt og der arbejdes målrettet med detaljeret forecasting.

Frivillighed

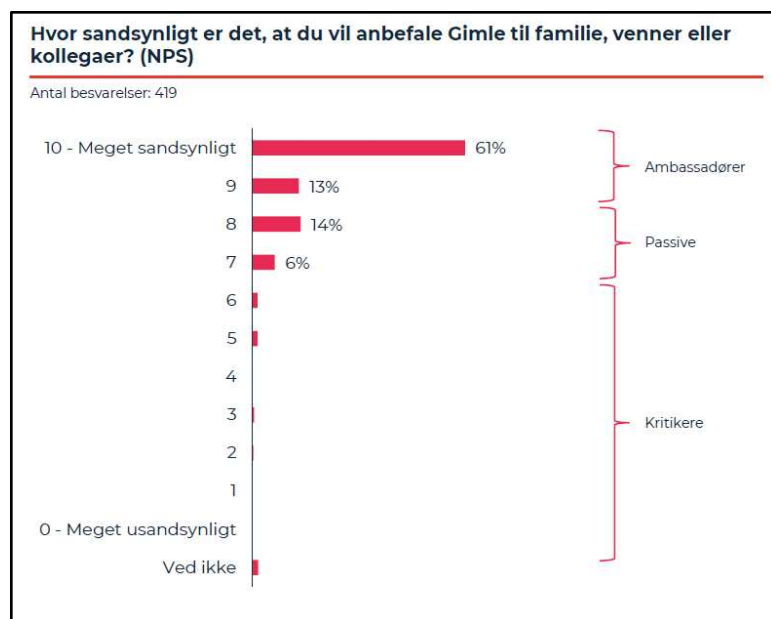
Frivilligheden var vækst i 2025 og det var muligt at tiltrække mange nye frivillige uden at bruge væsentlige ressourcer på annoncer eller indsatser. I 2026 vil der blive arbejdet på at udvikle frivilligheden generelt samt på at tiltrække flere unge frivillige for at styrke positionen som ungdomskulturhus.

The Raven

Ligesom i 2025 vil der i 2026, i tråd med Gimles strategi, være fokus på at skabe øget liv, flere kulturoplevelser og bedre økonomisk bæredygtighed i Gimles cafe-bygning The Raven. Det er bl.a. målet, at flere ungedrevne arrangementer ser dagens lys samt aktivt at arbejde videre med The Raven's egen strategi, der ønsker at gøre cafebygningen til et kulturhus i egen ret, der kan tiltrække unge kulturentreprenører og gæster. Målet er også, at The Raven som fast, åbent sted kan fungere som tryk base for frivillige og unge arrangører fra Roskildes spirende arrangørmiljø.

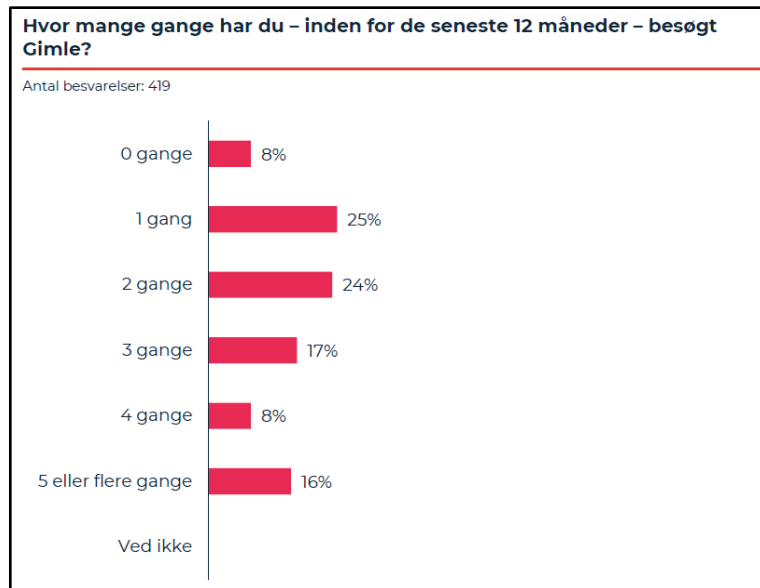
Publikumsudvikling

En publikumsanalyse foretaget af Applaus i 2025 viser en ekstraordinær tilfredshed med en NPS (Net Promoter Score) på 74. En NPS score på dette niveau betegnes som 'verdensklasse' – og bekræfter, at vores gæster ikke blot er loyale, men i høj grad fungerer som aktive ambassadører for Gimle - se følgende uddrag fra Applaus undersøgelsen:



Gimles position som et centralt kulturelt samlingspunkt understreges af en markant publikumsloyalitet og en høj genbesøgsrate. Applaus undersøgelsen viser, at hele 65 % af de adspurgte har besøgt os to eller flere gange, mens en dedikeret kernegruppe på 16 % har gæstet spillestedet fem gange eller mere. Denne stærke publikumsforankring vidner om, at vi formår at fastholde vores gæster gennem et relevant programudbud - der er et solidt fundament at udvikle videre på.

Ledelsesberetning



God ledelse i selvejende kulturinstitutioner

Gimle følger så vidt muligt Kulturministeriets anbefalinger til god ledelse i selvejende kulturinstitutioner. Der er i foråret 2023 lavet en ‘følg eller forklar’-gennemgang af anbefalingerne. Se mere på: gimle.dk/god-ledelse

Sparsommelighed, effektivitet og produktivitet

Som modtager af driftstilskud fra Statens Kunstfond og Roskilde Kommune stilles der krav til, at Gimle tilrettelægger sin virksomhed på en måde, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Vurderingen af dette indgår i Gimles årsrapport.

Der er derfor udarbejdet et notat om sparsommelighed, effektivitet og produktivitet på Gimle, der kan læses her: gimle.dk/notat-om-sparsommelighed-effektivitet-og-produktivitet-i-fonden-gimle

Ledelsesberetning

Afrapportering

Som styringsgrundlag har Statens Kunstfond opstillet nøgletalskategorier for 2025-2028 for Gimles kerneopgaver. Disse opgaver, og deres tilhørende udviklingsmål, danner grundlaget for den gennemgående struktur for nærværende afrapportering.

Slutteligt rapporteres på Gimles særlige indsatsområder som aftalt mellem Roskilde Kommune og Gimle i 2025 – 2028

Indledning

2025 er første år i den fireårige udpegningsperiode som regionalt spillested fra 2025-2028, således er dette første afrapportering i indeværende udpegningsperiode.

Gimle laver rigtig mange shows i 2025, også markant flere end strategi og budget tilsiger.

Gimles kerneopgaver og nøgletal

Opgaver	Nøgletal / udviklingsmål
1. Koncertvirksomhed	1.1 Opgørelse af kønsbalance blandt optrædende musikere 1.2 Antal koncerter, antal publikum
2. Publikumsudvikling og arbejde med målgrupper	2.1 At udvide og diversificere Gimles publikum ved aktivt at tiltrække nye besøgende fra forskellige demografiske grupper og samtidig motivere eksisterende publikum til i højere grad at udforske nye musikalske genrer og kulturelle oplevelser.
3. Talentudvikling og vækstlagsarbejde	3.1 At medvirke betydeligt til at udvikle nye talenter - både på, bag og foran scenen.
4. Netværkscentrum for liveaktører i virkeområdet	4.1 At skabe innovation og metodeudvikling i samarbejde med lokale og nationale aktører til glæde for hele musiklivet.
5. Samarbejde med andre regionale spillesteder	5.1 At øge samarbejdet og fælles opgaveløsning gennem regelmæssige møder og bedre viden- og metodedeling med de øvrige regionale spillesteder.

1. Koncertvirksomhed

I det følgende redegøres for nøgletal for Gimles koncertvirksomhed.

1.1. Opgørelse af kønsbalance blandt optrædende musikere

Her følger en opgørelse af kønsbalance blandt optrædende musikere.

Kønsbalancen opgøres aggregeret for samtlige af Gimles koncerter for 2025

Mænd	Kvinder	I alt	Andel af mænd	Andel af kvinder
959	294	1253	76,54%	23,46%

Ledelsesberetning

1.2. Antal koncerter og antal publikum

I det følgende redegøres for antal koncerter og publikum på Gimle i 2025. Disse er struktureret jf. budgetmodel.

Antal koncerter vedr. Gimles regionale spillested

Nøgletal kategori	Antal koncerter	BUDGET
DELTA festival	12	6
Genre og format eksperimenter	10	10
Vækstlag og ungearrangerede koncerter	102	50
I alt	124	66

Ovenstående tabel viser, at Gimle mere end rigeligt lever op til sine målsætninger og forpligtelser for antal koncerter som regionalt spillested. Det skal nævnes, at Vækstlag og ungearrangerede koncerter anses som essentielle og prioriteres meget højt. Derfor vil tallet i 2026 også overstige det budgetterede, da vi indgår i mange konstellationer og samarbejder, som akkumuleret set bidrager til et højt aktivitetsniveau - og som er meningsfulde for Gimle og dennes strategi. Tallet kan delvist forklares med fire enkeltstående events, som samlet har bidraget med 46 koncerter. Disse arrangementer anses som meget vigtige for Gimle, men de skævvrider billedet en smule.

DELTA festival er realiseret som i 2024 med tilsvarende antal koncerter, på trods af et lavere budgettal for 2025.

Antal publikum vedr. Gimles regionale spillested

Nøgletal kategori	Publikum i alt	Betalende publikum	Ikke-betalende publikum	BUDGET
DELTA festival	1.400	0	1.400	1.000
Genre og format eksperimenter	758	608	150	800
Vækstlag og ungearrangerede koncerter	3.932	1.544	2.388	4.500
I alt	6.090	2.152	3.938	6.300

Ovenstående tal vedr. antal publikum viser, at vi er meget tæt på at komme i mål med målsætningen om antal publikum vedr. Gimles regionale spillested. En stor andel af Vækstlag og ungearrangerede koncerter er som grundpræmis shows uden entre, hvorfor andelen af ikke-betalende publikum er stor i denne kategori.

Andre koncerter og events, antal

Nøgletal kategori	Antal koncerter	BUDGET
Byparkskoncerter	7	6
Comedy	19	17
Koncerter	92	47

Ledelsesberetning

Samarbejde med lokale aktører	38	30
I alt	156	100

Det er især på 'Koncerter', at Gimle har lavet flere koncerter end budgetteret. Forklaringen skal søges i et højt ambitionsniveau, som måske også har været overambitiøst. - især set i lyset af årets økonomiske resultat. I løbet af 2025 er der blevet introduceret et skærpet fokus og bevidsthed på fremadrettet at reducere med et mindre antal koncerter, der produktionsmæssigt er ressourcekrævende, set i lyset af den nødvendige organisationstilpasning, der er gennemført.

Andre koncerter og events, publikum

Nøgletal kategori	Publikum i alt	Betalende publikum	Ikke-betalende publikum	BUDGET
Byparks koncerter	19.000	0	19.000	15.000
Comedy	8.088	7.849	239	6.300
Koncerter	21.135	19.621	1.514	27.000
Samarbejde med lokale aktører	5.415	1.805	4.070	2.500
I alt	53.638	29.275	24.823	50.800

Vi ser mindre forskydninger inden for ovenstående nøgletalskategorier, men samlet set et antal publikum, som overstiger budget.

Koncerter bidrager med mindre publikum end budgetteret på trods af et markant højere antal koncerter. Det siger noget om, at der gennemsnitligt har været færre publikummer pr. koncert end budgetteret, hvilket er et opmærksomhedspunkt fremadrettet.

2. Publikumsudvikling og arbejde med målgrupper

2.1. At udvide og diversificere Gimles publikum ved aktivt at tiltrække nye besøgende fra forskellige demografiske grupper og samtidig motivere eksisterende publikum til i højere grad at udforske nye musikalske genrer og kulturelle oplevelser.

Vi vurderer overordnet, at vi i 2025 er kommet væsentligt tættere på at opfylde vores målsætning om at udvide og diversificere Gimles publikum. Dette er sket gennem målrettede indsatser som fx. 'Ravnekort' – vores sæsonkort, som med en beskedent prissætning på 350 kr. giver adgang til 11 koncerter samt udvalgte overraskelser. Tiltaget er udviklet med henblik på at sænke de økonomiske og oplevede barrierer for deltagelse og samtidig gøre det mere attraktivt for publikum at engagere sig bredere i programmet.

Med Ravnekortet har vi ønsket at skabe en ramme, hvor gæster i højere grad tør bevæge sig uden for deres vante musikalske præferencer. Ordningen understøtter en mere eksperimenterende tilgang til koncertoplevelsen og bidrager til at øge nysgerrigheden over for nye genrer og kunstnere. Samtidig giver formatet mulighed for at opbygge en stærkere relation til publikum over tid, da gentagne besøg skaber større kendskab til Gimles profil og program.

Ledelsesberetning

Vi oplever, at initiativer som dette både har potentiale til at tiltrække nye målgrupper og til at styrke engagementet hos det eksisterende publikum. Dermed fungerer Ravnekortet som et konkret redskab i arbejdet med at skabe et mere mangfoldigt og aktivt publikum, der i højere grad afspejler bredden i Gimles kunstneriske udbud.

Vi arbejder bevidst med at kuratere et bredt program, som genremæssigt understøtter et forskelligartet publikum. Med et fokus forankret i den rytmiske musik finder mange subgenrer plads i Gimles program i 2025, ligesom vi via initiativer som Generation Metal - et format, hvor børn introduceres i heavy metallens verden - skubber til grænserne og forhåbentlig åbner nye døre i forhold til at udvikle vores publikum.

DELTA festival er også værd at fremhæve som et publikumsudviklende projekt; det er et gratis arrangement for en ung målgruppe, således ingen barriere ift. pris eller tilgængelighed. Et ungt publikum kan for første gang på egen hånd opleve et fuldskala professionelt event, som ikke er et børneevent.

Slutteligt er det værd at nævne, at der i publikumsundersøgelse foretaget i 2025 har 8% af de adspurgte ikke besøgt Gimle inden for de seneste 12 måneder, ligesom 25% kun har besøgt Gimle 1 gang inden for de seneste 12 måneder.

3. Talentudvikling og vækstlagsarbejde

3.1. At medvirke betydeligt til at udvikle nye talenter - både på, bag og foran scenen.

Talentudvikling udgør en central del af Gimles virke som regionalt spillested og er et gennemgående fokus i vores arbejde. Vi tilstræber at møde kunstnere og initiativtagere med en åben, nysgerrig og imødekomende tilgang, hvor der er plads til udvikling og afprøvning. Gennem en bevidst ubureaukratisk praksis arbejder vi for at understøtte idéer og initiativer og skabe gode rammer for, at nye talenter kan udvikle sig og få mulighed for at folde deres potentiale ud. Værd at nævne er initiativer som koncerter med aktører fra RIA kollektivet, et kreativt frirum for unge - baseret i Roskilde. Et andet værdifuldt eksempel er Gimles partnerskab i en release-session med resultatet af Musikstarter campen i efterårsferien - en camp for unge, som spiller musik, eller gerne vil spille musik. Musikstarter Camp Roskilde var et samarbejde mellem Klub Roskilde Øst, Kulturskolen og Gimle.

UngeJam bør også fremhæves som et vigtigt initiativ, som virkelig har fået luft under vingerne i 2025. UngeJam, en ungedrevet arrangørgruppe, står bag flere koncerter - hhv. UngeJam og Ung Upcoming. Begge dele koncerter, hvor gruppen selv booker, arrangerer og i høj grad afvikler - det er blevet et fast holdpunkt og bidrager med virkelig meget musik og ikke mindst publikum. UngeJam er placeret i The Raven, hvor bygningen tømmes for møbler og bliver en smeltedigel af energi og skabertrang. UngeJam har i 2026 modtaget støtte fra Roskilde Kommune, så det er et initiativ, vi er glade og stolte af at være med til at hjælpe til at få luft under vingerne.

Da Gimle præsenterede byparks koncerterne i Roskilde i 2025, var det "Memo", som stod bag booking den ene af de tre aftener. Memo er en gruppe unge fra Roskilde og omegn, der tidligere har været en del af Gimles eventtræningsforløb, DELTA. Memo er p.t. i dvale, men der arbejdes på at få genstartet gruppen.

DELTA udgør flagskibet i Gimles indsats for talentudvikling, både foran og bag scenen. Som et målrettet festivalforløb for unge i alderen 13-19 år, starter DELTA de unges interesse for event- og festivalproduktion. Projektet fungerer som en musikfestival i Roskilde, skabt af og til unge, hvor deltagerne opnår praktisk erfaring med booking, markedsføring og teknisk afvikling - de "går til festival" i stedet for at gå til fodbold. DELTA sikrer dermed fødekæden til fremtidens kulturliv ved at transformere fritidsinteresser til konkrete faglige kompetencer og taler direkte ind i at udvikle talenter.

Bag scenen vil vi henlede opmærksomheden på Fremtidens Tekniker, et forløb Gimle har været en del af sammen med det lokale inspiratorium INSP! Det klare mål bag forløbet er at hjælpe spirende teknikere frem og give en vej ind i branchen.

Gimle har et fast samarbejde med Roskilde Festival Højskole, som i 2025 mundede ud i to koncert-aftener, hvor elever fra Højskolen kuraterede program, producerede og afviklede i Højskolens egen ånd. Et givtigt samarbejde for begge parter.

Ledelsesberetning

4. Netværkscentrum for liveaktører i virkeområdet

4.1. At skabe innovation og metodeudvikling i samarbejde med lokale og nationale aktører til glæde for hele musiklivet.

Vi anser samarbejdet med lokale aktører som en essentiel hjørnesteen i Gimles virke. Gimle har de facto en rolle som omdrejningspunkt for liveaktører, som styrker fælles praksis, og skaber et solidt grundlag for den videre udvikling til gavn for hele musiklivet. Mange af samarbejderne koncentrerer sig om udvikling af talenter og arbejde med vækstlag, hvorfor disse også har været omtalt i ovenstående punkt 3.

Som venue understøtter vi og samarbejder med en række aktører om at lave koncerter i og uden for Gimle. Herunder bl.a. Folk Roskilde, Lørdagsjazzen i Roskilde, Gimle for Børn, Roskilde HandiFestival og Roskilde Festival Højskole. Gimle bidrager med viden, sparring og opstartshjælp til en række initiativer - vi har etablerede samarbejder med adskillige aktører og er altid åbne for at indgå i dialog om værdiskabende samarbejder.

Vi har de seneste år haft og vil fortsat have et særligt fokus på at være netværkscentrum for de nye aktører i livemusikmiljøet. Det er i 2025 bl.a. udmøntet ved et tættere samarbejde med det lokale/regionale musikerkollektiv, Ria Kollektivet, hvor medlemmerne både udvikler sig som udøvende artister og musikere sideløbende med, at de bliver dygtige arrangører via samarbejdet med Gimles ansatte og frivillige, når de planlægger og afholder koncerter på hos os. Det samme gør sig gældende med UngeJam, som vi i 2025/26 også støtter i arbejdet med et generationsskifte i arrangørgruppen.

For de yngste musikudøvere har Gimle også i 2025 været den professionelle ramme, når de indtager scenen som en del af deres skole-, musikskole- og ungdomsskole-undervisning på Kulturskolen Roskilde, i Roskilde Musikklasse på Østervangskolen og det nationale projekt Musikstarter.

I det lyd- og lystemniske felt har vi i 2025 været centrum for udviklingen af nye, unge teknikinteresserede med projektet Fremtiden Tekniker drevet i samarbejde med INSP! Cirka 25 unge i alderen 16 - 30 år har deltaget i forløbet, og har i mødet med teknikken fået nye drømme og mål for en karriere inden for feltet. Flere af deltagerne i forløbet er nu tilknyttet Gimle og The Raven som frivillige lyd- og lystemnikere til mindre arrangementer.

I 2025 har vi også fastholdt en tæt dialog med INSP! om Gimles rolle i arbejdet med at realisere projektet Kedelcentralen - Danmarks nye frivilligdrevne hub for de musikteknologiske miljøer.

5. Samarbejde med andre regionale spillesteder

5.1. At øge samarbejdet og fælles opgaveløsning gennem regelmæssige møder og bedre viden- og metodedeling med de øvrige regionale spillesteder.

Forum for Regionale Spillesteder blev etableret ultimo 2024, således er 2025 første år i forummets levetid. Vi har i 2025 arbejdet målrettet med at styrke samarbejdet på tværs af de regionale spillesteder med særligt fokus på vidensdeling, hvor erfaringer, best practices og konkrete værktøjer er blevet delt mellem medlemmerne. Dette bidrog til at skabe et stærkere fælles fundament og øget kvalitet i arbejdet lokalt.

Vi har desuden arbejdet med inspiration gennem oplæg, workshops og dialoger, som har givet nye perspektiver på både kunstnerisk udvikling og publikumsarbejde. Samtidig har vi haft en indsats omkring kvalificering af data, hvor vi har arbejdet med at forbedre indsamling, forståelse og anvendelse af relevante nøgletal.

Endelig har vi afholdt en række møder i løbet af året, hvor medlemmerne har haft mulighed for at drøfte fælles udfordringer, koordinere indsatser og styrke netværket. Samlet set har arbejdet i 2025 bidraget til at udvikle både den enkelte organisation og det samlede felt.

Ledelsesberetning

Målopfyldelse vedr. Gimles særlige indsatsområder som aftalt mellem Roskilde Kommune og Gimle i 2025 – 2028

Som en del af rollen som Regionalt Spillested er der aftalt syv indsatsområder mellem Gimle og Roskilde Kommune. I det følgende gennemgås målopfyldelse for disse indsatsområder.

Redegørelse for målopfyldelse af disse særlige indsatsområder i indeværende aftaleperiode er baseret i ovenstående afrapporterings punkter 2-5.

1) Gimle som spillested

“Gimle skal være et genrebredt rytmisk spillested, der sikrer kunstnerisk kvalitet, adgang til dannende musikoplevelser for mange forskellige typer af borgere som især understøtter vækstlaget og nye talenter vej ind i musikken.”

Gimle har i 2025 præsenteret et bredt og mangfoldigt musikprogram med alt fra tidens mest populære artister til de allernyeste vækstlagsnavne og smallere genrer som folk og jazz i samarbejde med lokale arrangører. Derudover er der fortsat et særligt fokus på ungearrangerede koncerter. Alt sammen med kvalitet og talent som pejlemærke.

Uddybelse af Gimles virke som spillested kan findes i ovenstående afrapportering, særligt punkterne 2-5.

2) Musik for og med børn

“Gimle skal spille en aktiv rolle i at understøtte børns møde med musikken og hermed understøtte Roskilde Kommunes ambition om at give alle børn og unge et møde med den professionelle musik. Ambitionen er bl.a., at alle folkeskoleelever møder livemusik mindst én gang om året, samt at børnene har mulighed for selv at involvere sig i musikken.”

Som beskrevet i ovenstående afrapportering har Gimle i 2025 løftet opgaven som en aktiv medspiller i realiseringen af Roskilde Kommunes ambitioner på børne- og ungeområdet. Særligt vil vi fremhæve samarbejderne med Gimle for Børn, Musikklassen og Kulturskolen. Gennem målrettede indsatser har vi efterstræbt, at livemusik når ud til byens folkeskoleelever, og vi har skabt rammerne for, at børn ikke blot er tilskuere, men aktive deltagere i musikkens fællesskaber. Det er vores vurdering, at vi har løftet opgaven med at integrere musikken i børns hverdag og dermed realiseret ambitionen om at styrke vækstlagets tidlige fundament.

3) Publikumsudvikling

“Gimle skal med udgangspunkt i viden, data og analyser af sit publikum arbejde målrettet med at tiltrække nye publikummer og motivere eksisterende publikum til at udforske deres smag og interesser.”

Gimle arbejder systematisk med at omsætte viden, data og publikumsanalyser til konkrete indsatser, der både fastholder og udfordrer vores gæster. Ved at kombinere dybdegående indsigt i eksisterende præferencer med strategisk publikumsudvikling, har vi i 2025 fokuseret på at udvide musikkens rækkevidde. Vi har målrettet arbejdet på at tiltrække nye målgrupper, samtidig med, at vi har skabt incitament for vores faste publikum til at udforske nye genrer og udvide deres kulturelle horisont - fx via Ravnekortet. Yderligere perspektiver findes i Afrapporteringens punkt 2.

4) Byparkskoncerter

“Gimle skal årligt planlægge og afholde 3 Byparkskoncerter der er markante, samlende begivenheder for Roskilde som by, men som også tiltrækker et stort publikum fra hele Sjælland. Koncerterne skal både underholde og udfordre publikum og understøtte Gimles øvrige indsatsområder med bl.a. vækstlag og smalle genrer. Herudover afholder Gimle den årlige Sankt Hans fejring i Byparken.”

Gimle planlagde og afviklede, efter aftale med Roskilde Kommune, tre koncerter i Byparken i juli måned med stor tilstrømning fra både Roskilde Kommune og nabokommunerne. Gimle arrangerede ligeledes Sankt Hans fejringen med tale af Roskildes borgmester og musik. DR sendte live med borgmestertale og sange fra et lokalt kor.

Ledelsesberetning

5) Musikalsk udviklingscenter

“Gimle skal spille en rolle både lokalt og på nationalt plan ift. udvikling af livemusikken og især livemusikkens vækstlag. Det skal ske gennem samarbejder og partnerskaber med lokale aktører, musikalske eksperimenter på scenerne, risikovillighed i programlægningen samt deling af viden og metoder med det øvrige musikliv.”

Gimle tager et aktivt medansvar for livemusikkens udvikling, både i Roskilde og på landsplan. Vi bruger vores scener som et levende laboratorium for musikalske eksperimenter, hvor en modig og risikovillig programlægning giver vækstlaget plads til at folde sig ud. Gennem stærke partnerskaber og en åben deling af vores erfaringer og metoder står Gimle som en markant musikaktør på Sjælland og vi bidrager til at styrke det samlede musikliv. Vi vurderer derfor, at vi spiller en væsentlig rolle i at sikre en dynamisk fødekæde og i at løfte barren for, hvad livemusikken kan præstere - se evt. mere i afrapporteringens punkt 4.1.

6) Frivillighed og unge kulturentreprenører

“Gimle skal fortsat være drevet af frivillighed og arbejde aktivt med at udvikle frivilligheden og de muligheder og fordele det skaber for både individet og samfundet. Gimle skal kunne gribe unge entreprenører og innovatører og klæde dem på til at føre deres ideer ud i verden.”

Frivilligheden er fundamentet for Gimles virke, og vi arbejder målrettet på at omsætte det store engagement til værdi for både den enkelte og samfundet. Vi har i 2025 arbejdet på at styrke vores indsatser for at fungere som en platform for unge entreprenører og innovatører, hvor gode idéer får plads til at blive realiseret, og frivilligheden har så gode kår som muligt: Vi søger at skabe klare og tydelige rammer, frivilligheden kan eksistere inden for det klare mål, at Gimles frivillige ikke blot bidrager til huset, men også bliver klædt på til at tage deres initiativer med videre ud i verden. Vurderingen er således, at vi i høj grad opfylder ambitionen om at udvikle fremtidens kulturelle iværksættere.

Mental sundhed

“Gimle skal bidrage til at øge den mentale sundhed, både i musiklivet og i samfundet generelt. Herunder bl.a. med fokus på bekæmpelse af stoffer i musikbranchen og nattelivet.”

Via The Raven by night som byens tryggeste gå-i-byen sted søger vi at fremme fokus på alternative oplevelser i nattelivet, hvor hygge og god musik er i højsædet. Derudover arbejder vi aktivt med den præmis, at alle skal have en bekymringsfri oplevelse på Gimle, dette understøttes af vores Code og Conduct

Ledelsesberetning

Fondens bestyrelse

Fonden Gimles bestyrelse er det ledende organ på Gimle. Bestyrelsen består af i alt syv medlemmer. Bestyrelsen er bredt sammensat, således at den afspejler Gimles bagland: politikere, frivillige og forskellige fagligheder. To medlemmer udpeges af Foreningen Gimle, som er de frivilliges forening på Gimle, to medlemmer udpeges af Byrådet i Roskilde og tre medlemmer udpeges af Foreningen Roskilde Festival.

Alle medlemmer af Gimles bestyrelse anses som uafhængige og er udpeget på baggrund af kompetencer og erfaringer.

Bestyrelseshonorar

Menige medlemmer af bestyrelsen, samt til vicebestyrelseslederen modtager et honorar på kr. 5.000 pr. år. Bestyrelseslederen modtager et honorar på det tredobbelte af dette. Dvs. kr. 15.000 pr. år. Som følge af Gimles økonomiske situation har bestyrelsen besluttet, at der ikke udbetales honorar i 2026.

Fondens bestyrelse består af:

Annette Jorn, Bestyrelsesleder

Stilling: CEO Coop Amba

Udpeget af Roskilde Festival 2022.

Relevante erfaringer: Tidligere Divisionschef hos Roskilde Festival-gruppen, Bachelor i Business Studies fra Roskilde University, Human Ressource Management, Copenhagen Business School, Systemisk- og narrativ konsulent-uddannelse fra Inpraxis, En del af ledelsen af Gutter Island Festival, Tidligere frivillig hos Roskilde Festival og Huset-KBH, Medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem hos Roskilde Kulturservice A/S i perioden 2016-2019.

Medlemmet anses for uafhængigt.

Claus Bo Larsen, Vicebestyrelsesleder

Stilling: Daglig leder af Jyllingeallerne

Udpeget af Kommunalbestyrelsen Roskilde Kommune, for perioden 2021-2025.

Udtrådt pr. 31.12.2025

Relevante erfaringer: Formand for Kultur- og Idrætsudvalget Roskilde Kommune, Medlem af Roskilde Byråd for Socialdemokratiet, Medlem af Musikbyudvalget Roskilde Kommune, Medlem af den politiske følgegruppe for Opera Hedeland, Medlem af Kulturskolens bestyrelse, udpeget af Roskilde Byråd, Medlem af Gulddysse Kulturgårds bestyrelse, udpeget af Roskilde Byråd, Tidligere formand for Jyllinge Gundsømagle Idrætsforening med ca. 7200 medlemmer, Mangeårig frivillig ansvarsperson på Roskilde Festival for Jyllinge Gundsømagle Gymnastikforening.

Medlemmet anses for uafhængigt.

Anne Fabricius Murmann, Bestyrelsesmedlem

Stilling: Selvstændig

Udpeget af Kommunalbestyrelsen Roskilde Kommune, for perioden 2022-2025.

Udtrådt pr. 31.12.2025

Relevante erfaringer: Medlem af Roskilde Byråd for Det Konservative Folkeparti, Medlem af Skole- og Børneudvalget, Næstformand i Handicaprådet, Medlem af Beredskabskommissionen, udpeget af Roskilde Byråd, Formand for Specialbørnehaven Bjerget, en specialinstitution for børn med handicap, Mangeårig frivillig på Roskilde Festival, Uddannet på Copenhagen Business School (sprog og kommunikation) og videreuddannet bl.a. på Københavns Universitet.

Medlemmet anses for uafhængigt.

Ledelsesberetning

Mette Truesen

Udpeget af Kommunalbestyrelsen Roskilde Kommune, for perioden 2026-2029.

Indtrådt pr. 01.01.2026

Medlemmet anses for uafhængigt.

Signe Kaulberg

Udpeget af Kommunalbestyrelsen Roskilde Kommune, for perioden 2026-2029.

Indtrådt pr. 01.01.2026

Medlemmet anses for uafhængigt.

Eva Svavars, Bestyrelsesmedlem

Stilling: Partner og direktionsmedlem LEAD Agency

Udpeget af Foreningen Roskilde Festival i 2023.

Relevant erfaring: Bestyrelsesforkvinde, Kvindeøkonomien, Medlem af Advisory Board på uddannelsen Politisk Kommunikation og Ledelse, CBS, Bestyrelsesuddannelse, Copenhagen Business School, Leading Professional Service Firms, Executive Education, Harvard Business School, Cand.soc. i Politisk Kommunikation og Ledelse, Copenhagen Business School.

Medlemmet anses for uafhængigt.

Linda Valentin Dam

Stilling: Tjener og bartender

Udpeget af foreningen Gimle i 2025

Relevante erfaringer: Frivillig på Gimle siden 2019, bestyrelsesmedlem i Frivilligrådet siden 2024, mangeårig frivillig på Roskilde Festival, frivillig på Ringsted Festival, frivillig hos Hedelands Sportsrideklub, tidligere medlem af skolebestyrelsen på Peder 7 Skolen og medlem af Gimles barudvalg.

Medlemmet anses for uafhængigt.

Stefan Gejsing

Stilling: Musikbooker, Roskilde Festival-gruppen

Udpeget af Roskilde Festival 2025.

Relevante erfaringer: Sidder i Roskilde Kulturservice bestyrelse som medarbejderrepræsentant. Medlem af Promus bestyrelse i Aarhus. Tidligere arbejdet som programlægger på Gimle, Booking lead på musikalske RFX opgaver. Del af Team Musik i Roskilde Festival.

Medlemmet anses for uafhængigt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden-Gimle er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, kapitel 2 og 3, driftstilskudsbekendtgørelsen om økonomiske og administrative forhold for modtagelse af driftstilskuddet fra kulturministeriet.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Budgettal er i resultatopgørelsen for 2025 medtaget som sammenligningstal. Budgettallene indrapporteres til Kulturministeriet, og ledelsen er forpligtet til løbende af indrapportere ændringer til budgettet. De anførte budgettal er de af ledelsen senest indrapporterede budgettal.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består af modtagne tilskud, indtægter fra afholdte koncerter, sponsorater og andre driftsindtægter. Modtagne tilskud og anden støtte indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud og anden støtte, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til kontorhold, lokaler og administration. Omkostninger omfatter endvidere personaleomkostninger, som indeholder løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

Koncertomkostninger

Koncertomkostninger vedrører direkte omkostninger i forbindelse med gennemførelse af spillestedets koncerter.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Erhvervede varemærker og lignende rettigheder

Erhvervede varemærker og lignende rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsperioden fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Ved ændring i afskrivningsperioden indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen omfatter anskaffessummen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-20 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Fonden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen er opdelt i en bunden og en disponibel del. Værdireguleringen af den bundne kapital føres direkte på egenkapitalen som reservefond. Årets resultat anvendes forlods til bevillinger og eventuel konsolidering, og restbeløbet overføres til den disponible egenkapital.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	Budget (ej revideret) 2025 t.kr.	2024 kr.	2023 t.kr.
Statslige tilskud	1	1.515.777	1.514	2.200.001	2.070
Kommunale tilskud	2	3.292.044	3.292	3.179.899	3.012
Covid-19 kompensation	3	-30.752	-31	132.610	362
Fonde	4	500.596	495	657.752	695
Øvrige indtægter	5	937.378	929	1.048.233	794
Egenindtægter	6	12.338.817	12.202	12.724.437	9.557
Indtægter for det regionale spillested, i alt		18.553.860	18.402	19.942.932	16.489
Indtægter fra andre virksomheds- områder	7	2.018.551	1.923	1.949.731	2.541
Finansielle indtægter		71.419	84	181.547	89
Indtægter, total		20.643.830	20.410	22.074.210	19.119
Løn fast ansatte	8	-5.044.184	-5.078	-4.944.774	-5.811
Løn løst ansatte	8	-1.080.571	-819	-1.167.610	-903
Kunstnerudgifter	9	-8.959.906	-8.981	-8.790.256	-7.293
Rettigheder		-398.043	-388	-394.466	-391
Markedsføring		-435.201	-475	-399.920	-239
Lokaleudgifter		-841.022	-819	-768.389	-726
Øvrige spillestedsrelaterede om- kostninger	10	-4.486.134	-4.131	-4.205.821	-2.731
Omkostninger fra det regio- nale spillested		-21.245.061	-20.690	-20.671.236	-18.093
Omkostninger fra andre virk- somhedsområder		-1.247.804	-1.340	-1.137.680	-1.385
Andre hensættelser		0	0	0	0
Finansielle udgifter	11	-15.941	-16	-14.711	-10
Omkostninger i alt		-22.508.806	-22.047	-21.823.627	-19.489
Årets resultat		-1.864.977	-1.637	250.583	-370
Forslag til resultatdisponering:					
Reserve til vedligeholdelse		0			
Disponeret fra overført resultat		1.864.977			
Disponeret i alt		1.864.977			

Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Erhvervede varemærker og lignende rettigheder	17.500	27.500
Immaterielle anlægsaktiver i alt	17.500	27.500
12 Indretning af lejede lokaler	3.320.363	3.491.945
13 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	672.730	685.450
Materielle anlægsaktiver i alt	3.993.093	4.177.395
Deposita	117.751	138.205
Finansielle anlægsaktiver i alt	117.751	138.205
Anlægsaktiver i alt	<u>4.128.344</u>	<u>4.343.100</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	97.938	129.429
Varebeholdninger i alt	97.938	129.429
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	987.832	837.437
Andre tilgodehavender	20.001	22.580
Periodeafgrænsningsposter	108.859	430.681
Tilgodehavender i alt	1.116.692	1.290.698
14 Likvide beholdninger	9.295.937	8.867.176
Omsætningsaktiver i alt	<u>10.510.564</u>	<u>10.287.303</u>
Aktiver i alt	<u>14.638.908</u>	<u>14.630.403</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve til vedligeholdelse	0	1.175.000
Overført resultat	<u>787.265</u>	<u>1.477.242</u>
Egenkapital i alt	<u>1.087.265</u>	<u>2.952.242</u>
 Gældsforpligtelser		
Ansvarlig lånekapital	3.300.000	3.300.000
Modtagne forudbetalinger	<u>548.851</u>	<u>418.598</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.848.851</u>	<u>3.718.598</u>
Gæld til pengeinstitutter	2.291	3.062
Leverandører af varer og tjenesteydelser	707.199	179.352
Anden gæld	1.110.844	1.423.050
Periodeafgrænsningsposter	<u>7.882.458</u>	<u>6.354.099</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>9.702.792</u>	<u>7.959.563</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>13.551.643</u>	<u>11.678.161</u>
 Passiver i alt	<u>14.638.908</u>	<u>14.630.403</u>

15 Eventualposter**16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
1. Statslige tilskud		
Statens Kunstfond, Driftstilskud regionalt spillested	1.515.777	2.200.003
	1.515.777	2.200.003
2. Kommunale tilskud		
Roskilde Kommune, Driftstilskud	2.213.044	2.134.937
Roskilde Kommune, Byparkskoncerter	1.079.000	1.044.962
	3.292.044	3.179.899
3. Covid-19 kompensation		
Lønkompensation	0	5.358
Aktivitetspulje	0	127.252
Tilbagebetaling, pulje for faste omkostninger	-30.752	0
	-30.752	132.610
4. Fonde		
Tilskud, Tuborgfondet, Musikkens frivillige	0	53.137
Tilskud, Tuborgfondet, Den gode Lyd	75.569	69.174
Tilskud, Tuborgfondet, Læringsmiljøer for Unge, Delta	0	100.000
Tilskud, Vækstlagsindsatser, Fonden Roskilde Festival, Delta	0	200.000
Tilskud, Roskilde Kommune, Delta	25.000	37.000
Tilskud, Roskilde Kommune, Delta overført til Delta 2024 fra 2023	0	125.110
Tilskud, Roskilde Kommune, Hold det lokalt	0	48.498
Tilskud, Roskilde Kommune, Lokale Fællesskaber EPIC	100.000	0
Tilskud, Nordeafonden, Delta	131.000	0
Tilskud, Nordeafonden, Grønnere Musikfællesskaber	13.333	3.333
Tilskud, Spar Nord Fonden, Delta	20.000	20.000
Tilskud, Wachen Foundation, EPIC	37.194	0
Øernes Kunst Fond og Roskilde Kommune	98.500	1.500
	500.596	657.752
5. Øvrige indtægter		
Billetprovision	837.705	915.112
Markedsføringstilskud	99.673	133.121
	937.378	1.048.233

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
6. Egenindtægter		
Entreindtægter, koncerter og andre arrangementer	7.867.034	8.410.046
Baromsætning	3.776.299	3.643.707
Garderobeindtægter	264.566	303.990
Andre indtægter	430.918	366.694
	12.338.817	12.724.437
7. Indtægter fra andre virksomhedsområder		
Indtægter fra køkken	110.593	103.510
Caféomsætning	867.647	721.054
Tilskud, ESC	489.325	494.068
Udlejning, lokaler, udstyr og timer til samarbejdspartnere	550.985	629.099
	2.018.551	1.947.731
8. Personaleomkostninger		
Løn fastansatte		
Løn personale	4.634.538	4.730.935
Lønrefusioner	-119.596	-205.135
Regulering af feriepengeforpligtelse	-32.300	-32.262
Sociale omkostninger	160.249	142.211
Kursusomkostninger	23.088	12.959
Løngebyr	19.980	17.654
Personaleomkostninger mv.	242.607	220.511
	4.928.566	4.886.873
Kursus- og rejseomkostninger, frivillige		
Kursus- og rejseomkostninger, frivillige	115.619	57.901
	115.619	57.901
Løn løstansatte		
Løn løstansatte	1.080.571	1.167.610
	1.080.571	1.167.610
	6.124.755	6.112.384

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
9. Kunstnerudgifter		
Kunstnerhonorar	6.336.798	6.463.576
Provisioner	478.903	522.096
Transport kunstnere	55.086	153.534
Hotel/ophold kunstnere	171.268	95.193
Kunstnerforplejning	159.268	242.485
Leje af udstyr	856.756	513.075
Splitafregning, Roskilde kongrescenter	794.925	762.152
Leje af lokaler	106.400	38.145
Øvrige omkostninger	0	0
	8.959.906	8.790.256
10. Øvrige spillestedsrelaterede omkostninger		
Vareforbrug, bardrift	1.568.820	1.405.810
Forplejning frivillige	370.639	397.464
Billetten gebyr og fribilletter	350.440	367.218
Kontorartikler	7.783	9.937
Telefon, porto og fragt	5.019	4.890
Internet og hosting	58.982	50.498
Aviser og tidsskrifter	3.588	5.375
Kortgebyrer, bardrift og billetter	48.621	44.035
Revision og regnskabsudarbejdelse	109.707	99.852
Advokat	18.000	0
Konsulentassistance og IT-relaterede omkostninger	611.246	651.679
Småanskaffelser	121.817	78.427
Forsikring	103.615	102.173
Abonnementer og kontingenter	289.456	294.268
Rejse- og mødeomkostninger	925	6.146
Øvrige administrationsomkostninger	176.081	288.701
Anskaffelser og vedligeholdelse af tilbehør/udstyr	65.382	28.892
Autodriftsomkostninger	75.408	52.562
Afskrivninger auto	0	0
Afskrivninger teknik og udstyr	319.023	147.910
Afskrivninger vandværket	150.174	146.075
Afskrivninger udeområdet	21.409	21.409
Afskrivninger rettigheder	10.000	2.500
	4.486.134	4.205.821

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
11. Øvrige finansielle omkostninger		
Rente pengeinstitutter	0	0
Bankgebyr	14.968	13.365
Renteudgift, kreditorer	973	471
Renteudgift, Told og skat	0	875
	<u>15.941</u>	<u>14.711</u>
12. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2025	7.079.962	6.149.739
Tilgang i årets løb	0	930.233
Korrektion tidligere år	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>7.079.962</u>	<u>7.079.962</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-3.588.017	-3.420.534
Årets afskrivninger	-171.582	-167.483
Korrektion tidligere år	<u>0</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-3.759.599</u>	<u>-3.588.017</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u>3.320.363</u>	<u>3.491.945</u>

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
13. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2025	3.673.731	3.272.134
Tilgang i årets løb	306.303	525.302
Afgang i årets løb	<u>-0</u>	<u>-123.705</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>3.980.034</u>	<u>3.673.731</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-2.988.281	-2.964.076
Årets afskrivninger	-319.023	-147.910
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>123.705</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-3.307.304</u>	<u>-2.988.281</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u>672.730</u>	<u>685.450</u>

14. Likvider

Af fondens samlede likvide beholdning er 543 t.kr. fastlåst på spærret bankkonto.

15. Eventualposter

Operationel leasing

Fonden har ud over finansielle leasingkontrakter indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 84 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på op til 47 mdr. med en samlet restleasingydelse på 263 t.kr.

Huslejeoplygninger

Fonden har indgået huslejeoplygninger, der på balancetidspunktet udgør hhv. 61,5 t.kr., svarende til 3 måneders husleje og 73 t.kr. svarende til 12 måneders husleje.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har overfor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen stillet betalingsgaranti der pr. 31. december 2025 udgør i alt 542 t.kr. Der er til sikkerhed herfor indsat 543 t.kr. på spærret bankkonto.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Annette Jorn

Bestyrelsesleder

Serienummer: f6a09f32-ba94-4cea-8ac2-f2e7fbc9cd27

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-28 19:12:47 UTC



Kasper Bjørn Jensen

Spillestedsleder

Serienummer: b42bfca2-a333-48af-8cdf-f53dc06ceb77

IP: 185.107.xxx.xxx

2026-04-28 19:23:08 UTC



Eva Svavars Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bc698eab-07ad-4bfc-bd7c-c3c774e889cf

IP: 188.120.xxx.xxx

2026-04-29 06:20:23 UTC



Stefan Elvin Gejsing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c607e66-2efd-41cc-9159-f07ef47a637f

IP: 80.243.xxx.xxx

2026-04-29 08:52:15 UTC



Nete Katharina Willum Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c64056f5-03d5-49a2-b880-45a62f819726

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-29 09:16:34 UTC



Mette Holmgreen Truesen Damkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0028b6a4-2cb2-4971-aa8e-19bf728bf0e2

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-01 06:05:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: SJOMU-EKHLV-4LEM1-8FK87-IJ03-TD466

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f243c6d0-e60d-40e2-a9f7-ac4036ac9520

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-05-01 19:58:26 UTC



Signe Kaulberg Jespersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2b837aea-c181-4c5f-ace7-112d58391ab5

IP: 109.56.xxx.xxx

2026-05-03 18:17:30 UTC



Johannes Sønderris Pedersen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR:
34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 2054223d-ba94-44f0-9dbc-c41e923593e1

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-05-03 19:18:47 UTC



Martin Seidelin Haaning

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7db49c36-a124-4a16-9a1f-779136720868

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-05-03 20:03:37 UTC



Annette Jorn

Dirigent

Serienummer: f6a09f32-ba94-4cea-8ac2-f2e7fbc9cd27

IP: 212.97.xxx.xxx

2026-05-04 03:30:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: SJOMU-EKHLV-4LEM1-8FK87-IJ03-TD466

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.