

Fonden-Gimle

Helligkorsvej 2, 4000 Roskilde

CVR-nr. 25 36 12 37

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 28. april 2025

Annette Jorn

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	30
Resultatopgørelse	34
Balance	35
Noter	37

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden-Gimle.

Årsregnskabet er udarbejdet efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Roskilde, den 28. april 2025

Daglig ledelse

Torben Eik Jacobsen

Spillestedsleder

Bestyrelse

Claus Bo Larsen

Bestyrelsesmedlem

Eva Svavars Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Anette Jorn

Bestyrelsesmedlem

Anne Joo Fabricius Murmann

Bestyrelsesmedlem

Stefan Elvin Gejsing

Bestyrelsesmedlem

Linda Valentin Dam

Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Fonden Gimle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden-Gimle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Fonden-Gimle i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, inklusiv tilhørende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Vi skal fremhæve at resultatbudgettet, som fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Den uafhængige revisors erklæring

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fonden-Gimles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fonden-Gimle, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors erklæring

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6 regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. april 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR nr. 34 20 99 36

Martin S. Haaning

statsautoriseret revisor
mne32793

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden-Gimle Helligkorsvej 2 4000 Roskilde CVR-nr.: 25 36 12 37 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Claus Bo Larsen, Bestyrelsesmedlem Eva Svavars Frandsen, Bestyrelsesmedlem Anette Jorn, Bestyrelsesmedlem Anne Joo Fabricius Murmann, Bestyrelsesmedlem Stefan Elvin Gejsing, Bestyrelsesmedlem Linda Valentin Dam, Bestyrelsesmedlem
Daglig ledelse	Torben Eik Jacobsen, Spillestedsleder
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø
Momsforhold	Fonden er momsregistreret
Tilsynsmyndighed	Roskilde Kommune

Ledelsesberetning

Årets drift og resultater i hovedtræk

På Gimle er vi tilfredse med resultater og målopfyldelse i 2024. Året endte med et overskud, og der blev både slået rekord for billetsalg og omsætning. Regnskabsåret slutter med et positivt resultat på 250.583 kr. og Gimles egenkapital udgør 2.952.242 kr. Resultatet er en forbedring på 478.891 kr. ift. budgettet.

Overskuddet skyldes flere faktorer. Dels har vi gennemført hovedparten af vores arrangementer med et positivt dækningsbidrag og har undgået større arrangementer med underskud. Især arrangementer i samarbejde med Roskilde Kongres- og idrætscenter har bidraget positivt. Derudover har der været indtægter fra to større firmaarrangementer.

Samtidig har det været muligt at gennemføre en række projekter og initiativer, især målrettet den unge målgruppe. Herunder bl.a. oprettelse af et ungepanel, videreførelse og udvidelse af festivalen DELTA og det dertilhørende læringsforløb.

Det er bestyrelsens og ledelsens opfattelse, at Gimles aktiviteter og indsatser i 2024, samlet set, i høj grad har understøttet både Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musiks, Roskilde kommunes og Gimles egen vision og mission, som de fremgår af Gimles rammeaftale for 2021 - 2024. Se målrapporteringen længere nede.

Forventninger til det kommende år

I efteråret 2024 blev Gimle genudpeget som regionalt spillested af Statens Kunstfond og Roskilde Kommune for perioden 2025 - 2028. Udpegningen sker med udgangspunkt i en ny strategi, der blev indsendt til Statens Kunstfond i foråret 2024.

Den nye strategi trådte i kraft 1. januar 2025 og tegner en ny retning for Gimle, der i stigende grad ønsker at vende tilbage til sine rødder som et ungdomskulturhus med et stærkt fokus på at udvikle fremtidens musikaktører og publikummer. Dette understøttes bl.a. ved fortsat at lave store koncerter og comedy-shows af høj kvalitet, der kan understøtte udviklingsarbejdet med økonomi og ressourcer.

Strategien kan læses på Gimles hjemmeside.

Kunstfonden valgte at reducere Gimles driftstilskud i 2025, således at det samlede tilskud falder med ca. 500.000 kr. fra 2024 til 2025. Det har krævet en række justeringer af Gimles omkostninger og aktiviteter, der kommer til at præge Gimles aktiviteter de kommende år. Det har bl.a. været nødvendigt at lave en række større organisationstilpasninger og omorganiseringer og at udskyde en række forbedringer på Gimles bygninger og udstyr. Det har også krævet et fokus på at øge omsætningen på Gimles bardrift til arrangementer i almindelighed og i Gimles café-bygning The Raven i særdeleshed. Ligesom det vil være nødvendigt at lave fundraising og opsøge partnerskaber for at kunne finansiere visse aktiviteter og projekter.

Gimles forretningsmodel

Der sælges fortsat mange billetter til Gimles arrangementer, og i årets første måneder har der allerede været en række udsolgte arrangementer. Som økonomien i musikbranchen udvikler sig, er det imidlertid ikke ensbetydende med en stigning i dækningsbidraget fra arrangementerne, ligesom der ses en tendens til, at gæster bruger færre penge i baren, når de er til koncert.

Ledelsesberetning

Frivillighed

Frivilligheden var vækst i 2024 og det var muligt at tiltrække mange nye frivillige uden at bruge væsentlige ressourcer på annoncer eller indsatser. I 2025 vil der fortsat blive arbejdet på at tiltrække flere unge frivillige især fra Roskilde uddannelsesinstitutioner.

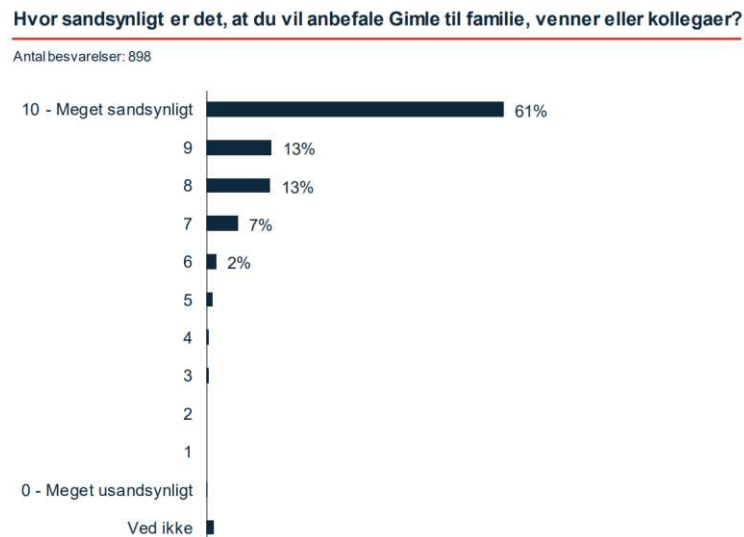
The Raven

Der vil i 2025 i tråd med Gimles strategi være fokus på at skabe øget liv, flere kulturoplevelser og bedre økonomisk bæredygtighed i Gimles cafe-bygning The Raven. The Raven har fået sin egen strategi, der ønsker at gøre cafebygningen til et kulturhus i egen ret, der kan tiltrække unge kulturentreprenører og gæster. Det efterstræbes bl.a. at være byens tryggeste gå-i-byen-sted.

Publikumsudvikling

En undersøgelse af Gimles gæster, foretaget af Applaus i 2024, viser en høj grad af loyalitet. Ifølge undersøgelsen har 64 % af de adspurgte gæster i 2024 besøgt Gimle mindst to gange inden for de seneste seks måneder, og 16 % har været der mere end fem gange. Det fastholder niveauet fra tidligere år og vidner om, at Gimle har godt fat i sit kernepublikum.

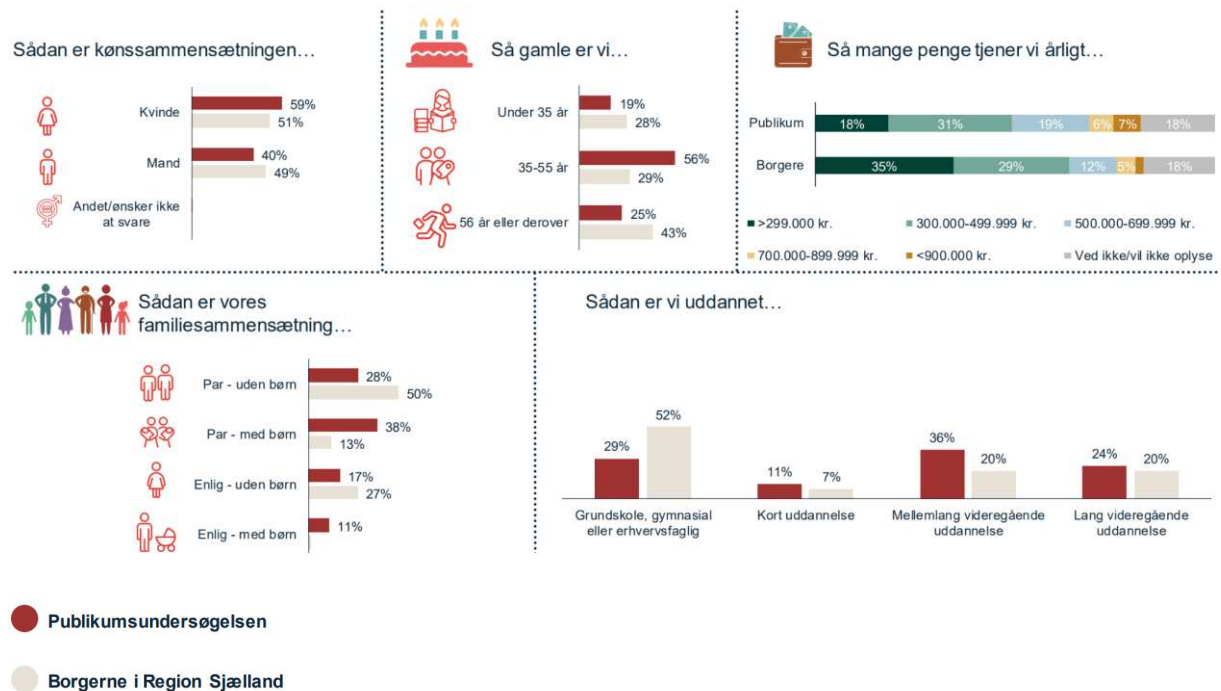
De fleste besøgende er så tilfredse med deres besøg, at de i meget høj grad vil anbefale det til andre:



Der skal fortsat arbejdes med sammensætningen og bredden af Gimles publikum.

Analysen peger på, at vi på Gimle fortsat bør arbejde med at tiltrække borgergrupper med lav indkomst og kort uddannelse.

Ledelsesberetning



God ledelse i selvejende kulturinstitutioner

Gimle følger så vidt muligt Kulturministeriets anbefalinger til god ledelse i selvejende kulturinstitutioner. Der er i foråret 2023 lavet en 'følg eller forklar'-gennemgang af anbefalingerne. Se mere på:

gimle.dk/god-ledelse

Sparsommelighed, effektivitet og produktivitet

Som modtager af driftstilskud fra Statens Kunstfond og Roskilde Kommune stilles der krav til, at Gimle tilrettelægger sin virksomhed på en måde, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Vurderingen af dette indgår i Gimles årsrapport.

Der er derfor udarbejdet et notat om sparsommelighed, effektivitet og produktivitet på Gimle, der kan læses her: gimle.dk/notat-om-sparsommelighed-effektivitet-og-produktivitet-i-fonden-gimle

Målrapportering

I Gimles rammeaftale for 2021 - 2024 er der opstillet en række mål, metoder og indikatorer for hvert af Gimles opgaveområder. Rammeaftalen er offentligt tilgængelig på gimle.dk og kunst.dk. Rammeaftalen indeholder en beskrivelse af opgaver og forventninger fra Statens Kunstfond og Roskilde Kommune, der i fællesskab yder driftstilskud til Gimle.

Statens Kunstfond

“Regionale spillesteder realiserer deres mål og visioner gennem målrettede aktiviteter inden for to opgaveområder:

- *Koncertvirksomhed*
- *Udvikling af musiklivet, herunder talent, vækstlag og smalle genrer*”

Ledelsesberetning

Målopfyldelse for de to opgaveområder gennemgås i det følgende.

Målopfyldelse vedr. koncertvirksomhed

I rammeaftalen hedder det: *“De regionale spillesteder søger at realisere deres mål og vision inden for koncertvirksomhed med baggrund i metoder, som spillestedet arbejder målrettet med:*

- *Særskilte mål, metoder og indikatorer for små (K1), mellemstore (K2) og store (K3) koncerter. Små koncerter er koncerter med under 100 solgte billetter, mellemstore koncerter er koncerter med 100-350 solgte billetter, og store koncerter er koncerter med over 350 solgte billetter.*
- *Udvikling af eksisterende og nye publikumssegmenter.*
- *Kommunikation og markedsføring, som rækker ud lokalt og i landsdelen.*
- *Koncertvirksomhed på spillestedet og uden for spillestedet.”*

Indledende note til mål og indikatorer

Mål og indikatorer i den aktuelle strategi er udarbejdet i 2019 og 2020 ifm. ansøgning til genudpegning som regionalt spillested. Altså bl.a. før konsekvenserne af Covid-19 og andre store samfundsændringer blev tydelige for verden. Målene forholder sig derfor ikke til de, i nogle tilfælde fundamentale forandringer, der er sket både internt og eksternt, siden den blev tiltrådt, og hverken strategi, nøgletal eller indikatorer er blevet justeret siden. Flere af målene fra strategien er derfor nedtonet og mange helt droppet til fordel for en række nødvendige indsatser og initiativer for at genetablere et sundt fundament for Gimles arbejde, både økonomisk, organisatorisk, trivselsmæssigt og hvad angår det frivillige engagement, som er en essentiel del af Gimles arbejde, værdiskabelse og forretning.

Samlet set er det ledelsens klare vurdering, at Gimle stadig, i meget høj grad lever op til Statens Kunstfonds mission og vision for de regionale spillesteder for 2021 - 2024.

Publikumsnøgletallene viser, at Gimle har skabt værdifulde musikalske oplevelser for et stort publikum både lokalt, regionalt og nationalt. Det vurderes også, at Gimle i hele perioden har indtaget en central national rolle som motor for udvikling af hele livescenen i Danmark.

Samlet set er vi på Gimle derfor både stolte og tilfredse med vores målopfyldelse og resultater i hele rammeaftaleperioden.

For gennemsigtighedens skyld gennemgås alle resultatmål og indikatorer fra Gimles aktuelle rammeaftale i det følgende, men med ovenstående i mente.

Koncert- og publikumsnøgletal til Statens Kunstfond

Nøgletal for personale	R2024	B2024	R2023	R2022	R2021	R2020	R2019
Personale, fastansatte årsværk	12	13	13	14	11	9	9
Personale, løstansatte årsværk	3	4	3	3	3	4	4
Personale, frivillige årsværk	18	18	16	15	13	13	18
Personale, årsværk i alt	33	35	32	32	27	26	31
Nøgletal for koncertvirksomheden	R2024	B2024	R2023	R2022	R2021	R2020	R2019
Antal små koncerter (K1)	57	70	84	106	88	32	94
Antal mellemstore koncerter (K2)	105	58	98	169	84	85	120

Ledelsesberetning

Antal store koncerter (K3)	64	44	52	31	37	22	59
Antal koncerter i alt	226	172	234	306	209	139	273
Publikumstal, små koncerter (K1)	936	1.950	1.809	2.732	2565	995	2.238
Publikumstal, mellemstore koncerter (K2)	7.782	7.500	7.952	14.051	7981	8.894	12.612
Publikumstal, store koncerter (K3)	21.661	17.000	19.419	10.526	11738	7.360	24.689
Publikumstal i alt	30.379	26.450	29.180	27.309	22.284	17.249	39.539

For at kunne se udviklingen hen over Covid-19-krisen er der medtaget realiserede koncert- og publikumstal helt tilbage fra 2018. Tallene viser, at vi nærmer os niveauerne fra før Covid-19.

Små koncerter (K1)

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål fra Gimles rammeaftale	Målopfyldelse i 2023
<i>10 % af K1-artisterne vender tilbage til Gimle som større artister inden for den fireårige periode.</i>	Der er mange succeshistorier med artister, der vender tilbage til større arrangementer. F.eks. Ashes of Billy, der i 2023 spillede for 50 gæster på The Raven, senere samme år for cirka 1000 i Byparken, derefter en udsolgt koncert i Kælderen for 150 gæster og senest i 2025 et headliner-show i Tanken med 250 gæster.
<i>4 - 6 liveplatformarrangementer om året.</i>	Liveplatformen som koncept blev aldrig realiseret, men tankerne bag lever videre i bl.a. DELTA, der arrangeres og bookes af unge og i Gimles ungepanel. I 2024 blev der lavet mindst 10 arrangementer, der lever op til det samme formål. Herunder bl.a. DELTA festival, DELTA Demo, ungejam, samarbejder med RIA-kollektivet mfl. og med inddragelse af brugere fra ROFH, lokale gymnasier, Kulturskolen, Roskilde Klub Øst mfl.
<i>Ud af dem skal tre ud af de fem live- platform-partnere være aktive i arrangementets samskabelse.</i>	Hovedparten af ovenstående var skabt i samarbejde med unge frivillige fra Roskilde.
<i>Liveplatformens arrangementer skal inkludere minimum ét lokalt islæt på scenen.</i>	Der var i 2024 et stort lokalt islæt på tværs af Gimles arrangementer. Musiklivet i Roskilde oplever en opblomstring med mange nye, lokale talenter. F.eks. artister som ZIMA, Astrid Bondo, Bifald, Union Avenue, Ashes of Billy og Julie Maria
<i>Minimum en årlig samarbejdskoncert med Museet for Samtidskunst.</i>	Der har ikke været dialog med museet i 2023. Der har dog været et samarbejde med Sagnlandet i Lejre.
<i>Minimum 4 hjemmekoncerter sammen med low-fi</i>	Low-fi gik konkurs i 2023.

Ledelsesberetning

<i>fi om året.</i>	
<i>10 % af K1-artister er førstegangs- optrædende på Sjælland uden for hovedstadsområdet.</i>	Dette mål er nedtonet og er ikke blevet undersøgt løbende.
<i>10 % af K1-artister (eller egne kuraterede supportnavne til K2- eller K3-shows) optræder på Roskilde Festival og lignende inden for en fire-årig periode.</i>	Det anslås, at flere end 10 % af de optrædende på Gimle også optræder på Roskilde Festival på et tidspunkt i deres karriere. Mange også inden for 4 år.

Mellemstore koncerter (K2)

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål fra Gimles rammeaftale	Målopfyldelse i 2024
<i>Gimle vil fastholde publikumsantallet til K2'erne.</i>	Se nøgletal for 2021-2025.
<i>Gimle vil fastholde andelen af K2-koncerter fremadrettet.</i>	Se nøgletal for 2021-2025.
<i>Gimle vil lave min. to helhedsarrangementer med Café og Tanken i spil pr. sæson (f.eks. dinner and koncert).</i>	I 2024 blev der lavet 2 større helhedsarrangementer på Gimle. Epic Fest og DELTA Festival. Begge var store succeser.
<i>1 arrangement pr. sæson i samarbejde med nordisk metalplatform.</i>	Metalplatformen er erstattet af et generelt, fokus på metal på Gimle. Herunder f.eks. Epic Fest, Anthem of the Awakened og Gimles nye metal-format for børn, samt Gimles nyhedsbrev for metal.
<i>10 % supportnavne til K2- eller K3- shows optræder på Roskilde Festival og lignende inden for en fireårig periode.</i>	Det anslås, at langt flere end 10 % af de supportartister, der præsenteres på Gimle også optræder på Roskilde Festival på et tidspunkt. Mange også inden for 4 år.
<i>50 % af de udvalgte danske metalbands, der spiller til de tværnordiske koncerter, skal bookes til minimum én anden koncert på et andet nordisk spillested eller festival som følge af deres deltagelse i den nordiske samarbejdsplatform.</i>	Metalplatformen er erstattet af et generelt fokus på metal på Gimle. Herunder også vækstlagsartister og ny dansk musik.
<i>25 % af de udvalgte nordiske metalbands skal bookes til minimum én anden koncert på et dansk spillested eller festival som følge af deres deltagelse i den nordiske samarbejdsplatform.</i>	Se ovenfor

Ledelsesberetning

I den nye aftaleperiode skal der indgå samarbejdsaftale med minimum tre forskellige aktører fra tre forskellige lande, der vil indgå en aftale med Gimle om at realisere dette samarbejde.

I 2024 har der været samarbejder med en række aktører om Epic Fest, herunder primært MXD og Visit Fjordlandet.

I løbet af den nye aftaleperiode vil minimum ét eksport- eller branchenetværk tilkendegive, at de vil støtte projektet enten finansielt, med markedsføring eller lignende.

Se ovenfor

Store koncerter (K3)

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål fra Gimles rammeaftale	Målopfyldelse i 2024
<i>Skabe minimum to anderledes koncertformater årligt i samarbejde med beslægtede aktører (såsom Vikingskibs- museet).</i>	I projektet Hold Det Lokalt er der arbejdet med alternative koncertlokationer og afholdt koncerter hos bl.a Roskilde Bandvæsen og i Sct. Hans Have. Der blev også afholdt en større koncert i Kongehallen i Sagnlandet Lejre. Derudover er der i projekterne Epic Fest og DELTA Festival lagt betydelige ressourcer i atmosfære og udsmykning.
<i>Fastholde publikumsantallet til K3-koncerterne.</i>	Det har været dalende. Se nøgletal for 2020 - 2023.
<i>Fastholde out-house-koncert-plattformene.</i>	Efter Covid-19 er der blevet skåret i antallet af koncerter ud af huset, da det har vist sig dyrt og ressourcekrævende at lave disse, og at det samtidig er tvivlsomt, om det har den ønskede effekt om at skabe oplevelser til nye grupper af borgere. Der laves fortsat en række større arrangementer i samarbejde med Roskilde Kongres- og Idrætscenter.
<i>Gimle er med til at skabe minimum én ny og anderledes musikalsk performance i K3-størrelsen om året, f.eks. DELTA Musikfest.</i>	Festivalen DELTA blev afviklet i 2024 og foregik udendørs i og omkring Gimles scener. Derudover afholdte vi 2-dags festivalen Epic Fest med over 1.300 solgte billetter.
<i>10 % (supportnavne til K2- eller K3-shows) optræder på Roskilde Festival og lignende inden for en fireårig periode.</i>	En del supportnavne har optrådt på festivalen, men det er ikke opgjort præcist hvor mange.

Ledelsesberetning

Udvikling af eksisterende og nye publikumssegmenter

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål fra Gimles rammeaftale	Målopfyldelse i 2024
<i>Fastholde antallet af kernepublikummer inden for en fireårig periode.</i>	En undersøgelse lavet af Applaus i 2024 viste, at 65 % af de adspurgte havde været på Gimle mindst 2 gange de seneste 6 måneder. 16 % havde været der mere end 5 gange.
<i>Analyse af billetsalgsstatistik på køn, alder og bopæl fra 2021.</i>	Den årlige publikumsundersøgelse fra Applaus måler på køn og alder blandt besvarelserne. Data om bopæl er tilgængelige via Gimles billet-data. Der laves løbende vurderinger af publikums kønsbalance til arrangementer.
<i>Voxmeter-analyse to gange årligt.</i>	Erstattet af Applaus i 2022, 2023 og 2024.
<i>Fastholde salget af Guldravn- og Sølvraavn-kortet.</i>	2021: Ingen kort i salg pga. covid-19. 2022: Guldravn: 14, Sølvraavn: 82, Bronzeravn: 65 2023: Guldravn: 14, Sølvraavn: 83 Bronzeravn: 122. 2024: Ravnekort: 202 Guldravn: 9
<i>Øge salget af Bronzeravn-kort med 20 % over en fireårig periode og sælge til minimum to skoleklasser pr. sæson.</i>	I perioden 2020 - 2024 er salget steget med 149 %, bl.a. grundet salg til RoFH og Ria Kollektivet.
<i>Fastholde antallet af Gimle for Børn-medlemmer.</i>	Antal medlemmer i Gimle for Børn i hhv. 2024 er 181, 2023 er 210 og i 2022: 106.
<i>Fast samarbejde om minimum to børne-formatkoncerter med DR's Musikariet om året.</i>	Samarbejdet med DR Musikariet er droppet til fordel for egne formater og lokale samarbejder.
<i>Minimum to nye formater årligt med samarbejdspartnere.</i>	DELTA blev til i samarbejde med bl.a. Roskilde Klub Øst og Anthem of the Awakened var bl.a. et samarbejde med Tøjhuset i Fredericia. Derudover blev der eksperimenteret med formater i projektet Hold Det Lokalt i samarbejde med lokale virksomheder.
<i>Minimum 10 helhedsoplevelser årligt på Gimle.</i>	Vi bestræber os på, i stigende grad, at gøre alle vores arrangementer til helhedsoplevelser, bl.a. ved at bruge vores café som et sted, der før og efter koncerter udvider oplevelsen.
<i>Andelen af unge følgere skal op på 25 % på Facebook.</i>	Dette har vist sig at være et dårligt mål at sætte. Unge er ikke aktive på Facebook, hvor aldersgennemsnittet generelt er stigende. Unge gæster skal derfor i stigende grad nås via andre kanaler. Disse undersøges bl.a. i samarbejde med Gimles ungepanel.

Ledelsesberetning

<i>Antallet af koncerter, som har en overvægt af unge publikummer, skal øges.</i>	Det vurderes at være opnået. Da vi ikke har historisk data om publikum, baserer det sig alene på observationer og viden om målgrupper for optrædende artister. Fra 2024 laves der løbende vurderinger af publikums alder og kønsbalance for alle koncerter og events på Gimle. Se afsnit om publikumsudvikling.
<i>Antallet af koncerter, som er samskabt med unge, skal være minimum otte årligt fra 2021.</i>	Opnået. F.eks.: DELTA Festival (12 koncerter), ungejam (10 arrangementer) m.fl.
<i>RRoots skal lave minimum fire arrangementer årligt.</i>	RRoots blev afsluttet i 2023, da tilskuddet fra Roskilde Kommune til projektet udløb. Projektet har dog medvirket betydeligt til at skabe et netværk blandt byens folkemusikaktører, hvor der bl.a. planlægges et samarbejde om koncert på European Folk Day i september 2025.
<i>RRoots skal samarbejde ud over kommunegrænsen.</i>	Se ovenfor.
<i>Minimum et årligt arrangement med eksterne samarbejdspartnere som Turning Tables eller andre, der fokuserer på beboere i sociale boligområder.</i>	Der er indledt en god dialog med Turning Tables, men endnu ikke etableret et konkret samarbejde.
<i>Der afholdes årligt minimum to koncerter sammen med DR's Musikariet.</i>	Samarbejdet med DR Musikariet er droppet til fordel for egne formater og lokale samarbejder.
<i>DELTA er blevet en fast tilbagevendende brugerinvolveret festival, som år for år tiltrækker et større publikum. År ét minimum 500 personer.</i>	DELTA Festival blev igen afholdt i 2024 og er planlagt i 2025. I 2024 var der estimeret 1.300 gæster til festivalen, hvilket er over en fordobling siden 2022.
<i>En skoledag på Gimle er en årligt tilbagevendende begivenhed.</i>	Projektet har været på pause siden Covid-19, men dialog om projektet er genoptaget.

Kommunikation og markedsføring, som rækker ud lokalt og i landsdelen

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål fra Gimles rammeaftale	Målopfyldelse i 2024
Gimles magasin + programfolder	
<i>Minimum en ny bidragsyder pr. oplag til magasinet.</i>	Magasinet blev i 2022 sat i bero. I stedet har vi prioriteret programflyers, der uddeles af Gimles frivillige, og digital markedsføring, som vurderes at have en langt højere effekt og tilsvarende lavere omkostninger.

Ledelsesberetning

Nå 5.000 husstande mere over den fireårige periode. Særligt fokus på Frederikssund, Greve, Solrød og Holbæk. Områderne er udvalgt på baggrund af billetkøbsanalysen lavet på baggrund af postnumre.	Se ovenfor.
Hjemmeside	
Indlejre events for minimum en ny co-skabende arrangører årligt, såsom Lejre Live, Rødder, Fødder & Stemmer osv.	Droppet, da det vurderes, at det hverken er fremmende for Gimles egne arrangementer eller partneres arrangementer at markedsføre et for bredt udbud af arrangementer via de samme kanaler til de samme brugere.
Vi skal have 20.000 besøgende på hjemmesiden gennemsnit pr. måned.	Ej opgjort. Vi er stoppet med at bruge Google Analytics, da vi i en periode var i tvivl om tjeneestens lovlighed.
Vi skal markedsføre direkte på specifikke genrer og opnå mersalg.	Der er i 2023 og 2024 arbejdet på differentiering af nyhedsbreve og etablering af et CRM-system. Dette arbejde intensiveres i 2025, hvor vi skifter fra Mailchimp til Lily som nyhedsbrevs-system.
Billetudbyder	
Fra 2022 skal vi registrere og kunne opgøre vores kundegrundlag på køn, alder og bopæl.	Fra 2022 opgøres køn, alder bopæl i Gimles årlige publikumsundersøgelse foretaget af Applaus. Bopæl kan desuden aflæses direkte i Gimles billetsystem.
5 % stigning i tilmelding til Gimles nyhedsbrev ved billetkøb.	Det er ikke længere teknisk muligt at måle, hvor mange, der tilmelder sig på denne måde. Vi oplever dog stor vækst i tilmeldinger til vores nyhedsbrev.
Visuel identitet	
Den visuelle identitet gælder for Gimles egne aktiviteter, inkl. Gimles café, andre arrangører og frivilligrupper i 2022.	Der var ikke ressourcer til at igangsætte en proces vedr. Gimles visuelle identitet. Men processen er igangsat i begyndelsen af 2025.
Designmanual og skabeloner til Gimles visuelle identitet implementeres i forhold til alle Gimles platforme i 2022.	Vi har en visuel identitet for mange af Gimles arrangementer og koncertrækker - plakater, SoMe, bannere osv. Tilsvarende for vores café, The Raven.

Ledelsesberetning

Nyhedsbreve

Øget åbningsrate på 15 % over de næste fire år.

I 2024 havde vores nyhedsbrev en gennemsnitlig åbningsrate på 46 %, hvilket er et yderst tilfredsstillende tal og langt højere end de fleste nyhedsbreve.

Der arbejdes på at oprette segmenterede nyhedsbreve rettet mod Gimles indsatsområder og fokusgrupper. I 2024 har vi særligt arbejdet med et nyhedsbrev til metalpublikummet, der i perioden er øget med cirka 300 modtagere. Klikraten er på 6,5 %.

Antal nyhedsmodtagere skal fordobles over de næste fire år.

Gimle har aktuelt 6338 nyhedsbrevs-abonnenter. Vi får ca. 55 nye abonnenter pr. md. svarende til en stigning på 12 % på et år.

Der skal løbende evalueres på klikrate og indhold, så nyhedsbrevet optimeres.

Klikrate og åbningsrate monitoreres løbende, men er ikke så vigtige som konverteringer til billetsalg. Dette arbejdes der målrettet med ift. segmenterede nyhedsbreve.

Ravnekort

Guldravn-kortet skal være udsolgt hver sæson, og der oprettes en venteliste med interesserede købere.

Guldkortet har været udsolgt alle år frem til 2023, men har i 2024 oplevet et fald, så cirka 65 % af kortene har været solgt.

Salget af Sølvraavn-kortet skal øges med 15 %.

Sølvkort og bronzekort blev i 2024 slået sammen til et ravnekort.

Bronzeravn-kortet sælges til minimum to skoleklasser pr. sæson.

I 2024 solgte vi bronzekort til alle elever på RoFH.

Alle Ravnekort-indehavere skal være aktive brugere af Gimle og købe billet til minimum to andre arrangementer ud over ravnekoncerterne.

Ej opgjort.

Sociale medier

Facebook/Instagram

Øge antallet af interesserede i begivenheder, der klikker på billetsalgslink med 5 %.

Det har ikke været teknisk muligt at opgøre i 2024.

Ledelsesberetning

<i>Antal følgere på Gimles Instagram-profil skal øges med 25 % de næste fire år.</i>	Gimle har aktuelt 6.801 følgere på Instagram. I 2021 havde vi 4.000 følgere. Det er en stigning på over 50 %,
<i>Minimum 10 aktive medlemmer af den frivillige SoMe-gruppe pr. år.</i>	Gruppen er aldrig blevet formaliseret, men Gimles frivillige hjælper ofte med at lave indhold til de sociale medier. Især til TiKTok og Instagram.
Annoncering og pressearbejde	
<i>Minimum fem omtaler årligt i Frederikssund og Lejre lokalaviser</i>	Omtale i trykte aviser har ikke haft høj prioritet, da annoncering på sociale medier har vist sig at være billigere og mere effektiv hvad angår billetsalg og outreach til nye målgrupper.
<i>Minimum fire nationale omtaler årligt.</i>	Gimle har i 2024 nydt godt af stor omtale - nationalt og internationalt ifm. Epic Fest.
<i>10 % mere omtale i Sjællandske Nyheder, sn.dk</i>	Se ovenfor.
Publikumsanalyse	
<i>Voxmeter-analyse minimum to gange de næste fire år, hvor vi benchmarker Gimle mod andre spillesteder på Sjælland.</i>	Der er i 2024 lavet en publikumsundersøgelse af Applaus. Se afsnit om publikumsudvikling.
VisitRoskilde	
<i>Vi har mere synlighed nationalt og internationalt, og musikken spiller en vigtig rolle i turismestrategien.</i>	Der har i 2024 været et samarbejde med Visit Fjordlandet om Gimles metal-fokus mhp. annoncering i Tyskland og Skandinavien, især rettet mod Epic Fest, der tiltrækker publikum fra op mod 30 lande uden for Danmark.

Ledelsesberetning

Koncertvirksomhed på spillestedet og uden for spillestedet

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål fra Gimles rammeaftale	Målopfyldelse i 2024
<i>Årligt tilbagevendende DELTA Musikfest</i>	Blev afholdt i 2022, 2023, 2024 og er planlagt i maj 2025.
<i>Skabe min. 2 anderledes koncertformater årligt i samarbejde med beslægtede aktører (såsom Vikingskibsmuseet).</i>	I 2024 blev der lavet en koncert i Kongehallen i Lejre med stor succes. Dette fokus er dog generelt nedtonet, da det har vist sig meget ressourcerelevende, ift. hvor mange publikummer, det tiltrækker.
<i>Fastholde antallet af koncertplatforme uden for Gimles rammer.</i>	Se ovenfor.
<i>Fastholde eller øge antallet af koncerter uden for Gimles rammer.</i>	Se ovenfor.
<i>Kedelcentralen åbner som Live Venue</i>	Endnu ikke åbnet i 2024.
<i>Lejre Live præsenterer årligt 10 koncerter.</i>	Gimle hjalp med opstart i 2020 og 2021, men er ikke en fast del af projektet mere.
<i>Være netværksspillemåne for min. 10 aktører årligt.</i>	Gimle er ikke et netværksspillemåne, men samarbejder med en række aktører om at lave koncerter i og uden for Gimle. Herunder bl.a. Folk Roskilde, Lørdagsjazzen, Gimle for Børn, Roskilde Sangskriverklub og RoFH og bidrager med viden, sparring og opstartshjælp til en række initiativer.

Ledelsesberetning

Målopfyldelse: Udvikling af musiklivet, herunder talent, vækstlag og smalle genrer

Rådgivning og formidling af nyt talent, vækstlag og smalle genrer

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål fra Gimles rammeaftale	Målopfyldelse i 2024
Fastholde eksisterende samarbejder og koncepter (eksempler)	
<i>Elektronisk Solskin – minimum et årligt arrangement.</i>	Festivalen eksisterer stadig og der er dialog med arrangørerne.
<i>Ild i Gilden – årlig festival med 10 % publikumstilvækst.</i>	Gennemført i 2024. Gimles bidrog frem til 2022 til festivalen via en Puls-bevilling, der dog desværre er udløbet, da Puls-puljen er lukket. Gimle har derfor ikke spillet en nævneværdig rolle i festivalen siden da.
<i>Folk Roskilde – ti årlige koncerter.</i>	Gennemført i 2024.
<i>Lørdagsjazzen – tyve årlige koncerter.</i>	Gennemført i 2024.
<i>Popkorn Nordic fortsætter.</i>	Gennemført i 2024.
<i>Nye talentudviklingsindsatser udvikles.</i>	Gimle har gennemført, støttet og afviklet talrige talentudviklingsaktiviteter. Herunder bl.a. Optakt, DELTA, RoFH præsenterer, Karrierekanonen mfl. og forventer at bidrage til endnu flere i de kommende år.
Folkemusikkens Knudepunkt	
<i>Fælles markedsføring, Facebook og hjemmeside kører.</i>	Bevillingen fra Roskilde Kommune til projektet RRoots udløb i 2022. Projektet er omdannet til et netværk af aktører i Roskilde, der bl.a. samarbejder om at lave arrangementer til European Folk Day.
<i>National netværksbegivenhed/konference afholdt i 2022.</i>	Nordic Folk Alliance foregik på Gimle i 2023 og 2024, men er på turne og foregår fremover i nye nordiske lande hvert år.
<i>RRoots præsenterer fælles arrangementer.</i>	Se ovenfor.
<i>Samarbejde med folkemusikaktører fra andre sjællandske kommuner etableret i 2023.</i>	Der har ikke været ressourcer i 2024 til at lave tilstrækkeligt opsøgende arbejde.
<i>Inden 2024 er der afholdt/tiltrukket en større national/international folkemusik/roots-begivenhed til Roskilde.</i>	Se ovenfor.

Ledelsesberetning

ROFH	
<i>Minimum to årlige koncerter med eller arrangeret af højskolens elever på Gimle.</i>	Der blev ikke lavet nogle koncerter i 2024. Til gengæld havde vi flere andre samarbejder med dem. Bl.a. besøg af højskolens lydteknikerlinje. Fra foråret 2024 er Gimles spillestedsleder desuden udpeget til bestyrelsen for højskolen.
<i>Højskolelever deltager aktivt i Liveplatformen.</i>	Liveplatformen blev aldrig til noget.
<i>Sommerkurser/ugekurser er i gang til sommeren 2022.</i>	Gimle har stillet sig til rådighed for højskolen for flere kurser.
<i>Minimum fem fælles offentlige arrangementer, koncerter og talks pr. år.</i>	Se ovenfor. Samarbejdet med højskolen forventes udvidet over de kommende år.
<i>Markedsføringssamarbejde etableret i 2022.</i>	Der er ikke etableret et formelt samarbejde, men der er løbende dialog.
<i>Minimum en årlig konference/dagsbegivenhed med udvikling af musiklivet.</i>	Der har ikke været ressourcer til at starte en konference i regi af samarbejde med ROFH, men der er andre lignende projekter i gang.
Danish Songwriting Academy	
<i>Endelig samarbejdsaftale indgået senest et år efter uddannelsens åbning.</i>	Der er en god og løbende dialog omkring aktiviteter på Gimle.
Liveplatformen	
<i>Minimum fire årlige arrangementer.</i>	Liveplatformen som koncept blev aldrig realiseret, men ideerne lever videre i bl.a. DELTA, der arrangeres og bookes af unge og i Gimles ungepanel. I 2024 blev der lavet mindst 10 arrangementer, der lever op til det samme formål.
<i>Ud af de fem samskabende parter (dvs. repræsentanter fra alle tre gymnasier i Roskilde og ROFH og Gimle) skal der som minimum være tre aktive i samskabelsen af hvert af disse arrangementer.</i>	Se ovenfor
<i>De optrædende på aftenen får mulighed for at præsentere deres musik for et publikum bestående af 70 - 150 af byens unge. Den primære målgruppe er 18 - 25 år.</i>	Koncerterne med gymnasieelever har været meget velbesøgte. Ofte op mod 300 gæster pr. arrangement.
<i>Af de optrædende på aftenen, dvs. enten bands og/eller DJ's, skal der som minimum være én, der er fra Roskilde eller Roskildes omegnskommuner.</i>	Se ovenfor.

Ledelsesberetning

Kedelcentralen

Er blevet en realitet og er åbnet som venue og produktionsplatform for elektronisk musik.

Er endnu på projekt-plan. Gimle stiller sig fortsat til rådighed og er i dialog med INSP!

Samarbejde med lokale aktører

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål fra Gimles rammeaftale	Målopfyldelse
<i>Lejre Live afholder 10 årlige koncerter.</i>	Gimle hjalp med opstart i 2020 og 2021, men er ikke en fast del af projektet mere.
<i>RRoots manifesteres i et stærkt samarbejde. Minimum et årligt større netværksmøde fra 2022.</i>	RRoots er afløst af et netværk af lokale aktører, herunder Dreamers Circus, med interesse i folkemusik, der bl.a. samarbejder om afholdelse af European Folk Day.
<i>RRoots etablerer samarbejder med andre sjællandske folkaktører.</i>	Det lokale folkemusiknetværk, der er udsprunget af RRoots, er vokset betydeligt ift. styregruppen og omfatter nu også Kulturskolen i Roskilde, Roskilde Synger, INSP!, Schubertselskabet og Koncertkapellet.
<i>Roskilde Musiske Skole og Kulturskolen minimum to nye samarbejdsformater i perioden.</i>	De to blev i 2023 slået sammen og hedder nu <i>Kulturskolen Roskilde</i> . Der blev i 2023 lavet Optur-koncert og juleshow.
<i>Ungdomsuddannelserne og de videregående uddannelser. Minimum to nye samarbejdsprojekter/platforme i perioden</i>	Der er lavet arrangementer i cafeen, herunder karaoke og jam-aftener, samt koncerter med Osted Efterskole.
<i>Ragnarock – ROMU – minimum et årligt større fælles arrangement.</i>	Ikke i 2023, men der er etableret en tæt dialog mellem Ragnarock med videndeling og markedsføring.
<i>Museet for samtidskunst minimum et årligt samarbejdsarrangement.</i>	Dialog med museet i påbegyndt i 2023. I 2024 samarbejdes der med museet omkring kunstudstillingen på DELTA Festival.
<i>Nyt samarbejde mellem koncertaktører på Midt- og Vestsjælland etableres.</i>	Der har været holdt møder og er positiv dialog, men der har ikke været ressourcer til at starte nye projekter op efter Covid-19.

Ledelsesberetning

Samarbejde med landsdækkende aktører

Indikatorer for målopfyldelsen 2021 - 2024

Resultatmål	Målopfyldelse
LMS <i>Fire årlige koncerter med Gimle for Børn, fem årlige koncerter for skolerne på Gimle.</i>	Gimle for børn lavede 8 koncerter på Gimle i 2023 og 1 LMS-koncert.
Tempi <i>Fast samarbejde om at løfte folkemusikken i og omkring Roskilde. Minimum en årlig særlig folkemusikbegivenhed eller konference i samarbejde med Tempi.</i>	Der har været tæt dialog med Tempi om projektet RRoots og Nordic Folk Alliance, der foregår i Roskilde igen i 2024. Der er også andre, nye projekter i pipelinen.
Musikstarter <i>Gennemførelse af årlig camp samt forløb med Musikstarter Hele Året.</i>	Gimle lagde hus til Musikstarter i 2024. Samarbejdet har videreudviklet sig fra at være camps til at blive et musikkollektiv (Ria Kollektivet), som vi bl.a. samarbejder med ifm. ungdomsfestivalen DELTA.
DR Musikariet <i>Fast samarbejde, minimum to årlige koncerter.</i>	Samarbejdet med DR Musikariet er droppet til fordel for egne formater.

Målopfyldelse vedr. Gimles særlige indsatsområder som aftalt mellem Roskilde Kommune og Gimle i 2021 - 2024

I Gimles rammeaftale for 2021 - 2024 er der aftalt 11 indsatsområder mellem Gimle og Roskilde Kommune. I det følgende gennemgås målopfyldelse og væsentlige resultater for de 11 indsatsområder.

1) Gimle som spillested

“Gimle skal være et genrebredt rytmisk spillested, der sikrer kunstnerisk kvalitet og giver plads til de populære genrer, understøtter smalle genrer, udvikler vækstlaget og skaber rum for mangfoldighed.”

Gimle har i 2024 præsenteret et bredt og mangfoldigt musikprogram med alt fra tidens mest populære artister til de allernyeste vækstlagsnavne og smallere genrer som folk og jazz i samarbejde med lokale arrangører. Derudover er der fortsat et særligt fokus på metal på Gimle. Alt sammen med kvalitet og talent som pejlemærke.

2) Musik for og med børn

“Gimle skal spille en aktiv rolle i at understøtte børns møde med musikken og hermed understøtte Roskilde Kommunes ambition om at give alle børn og unge et møde med den professionelle musik. Ambitionen er bl.a., at alle folkeskoleelever møder livemusik mindst én gang om året, samt at børnene har mulighed for selv at involvere sig i musikken.

Børnenes møde med og involvering i musikken skal bl.a. ske gennem en række stærke samarbejder.”

Ledelsesberetning

2.1) Samarbejde med folkeskolerne om den åbne skole, om Kulturcrew og om skolekoncerter i samarbejde med LMS (Levende Musik i Skolen) og DR Musikariet

Gimle har et fint samarbejde med LMS og lavede 3 succesfulde LMS-koncerter i 2024. Koncerterne arrangeres ikke af Gimle, men vi stiller altid vores koncertsale til rådighed, når de bookes.

Kulturcrew er i dvale og der har derfor ikke været samarbejde. Det forventes genoplivet i 2025 med Gimle som fast partner.

I 2022 takkede vi nej til tilbuddet fra DR Musikariet og lod vores egne arrangementer og formater stå i stedet.

2.3) Samarbejde med klubberne om Musikstarter

Musikstarter-camp og afslutningskoncert foregik på Gimle i 2024. Musikstarter har siden første camp på Gimle udviklet sig til Ria Kollektivet og DELTA Festival.

2.4) Samarbejde med Roskildes to musiske skoler

Gimle var vært for DIMs afslutningskoncert og DIMs juleshow i december og Musikklassernes koncert Optur.

2.5) Samarbejde med musikklasserne (talentklasserne i musik)

Det mangeårige samarbejde med musikklasserne i Roskilde, der laver koncerter på Gimle levede videre i 2024, hvor der også var fin dialog om eventuelle udvidelser af samarbejdet.

2.6) Børnekoncerter gennem Gimle for Børn

Der blev i 2023 gennemført 24 arrangementer i regi af Gimle for Børn, hvoraf 9 var arrangementer med fokus på dansk musik.

2.7) Samarbejde med andre lokale og nationale aktører som f.eks. Strøm For Børn.

Der har ikke været ressourcer i 2024 til at udvikle yderligere samarbejde. Der samarbejdes stadig med LMS og Gimle for børn.

2.8) Som en særlig opgave skal Gimle i et samarbejde med bl.a. Roskilde Festival og Roskilde Kommune arbejde for, at der etableres en årligt tilbagevendende musikfestival for og med børn i Roskilde

DELTA Festival blev afviklet i 2024 og er planlagt i maj 2025 og betragtes som en stor succes.

3) Unge

“Gimle har en særlig opgave med at tiltrække, inspirere og udvikle det unge publikum i aldersgruppen 15-30 år.”

Gimle styrkede sit fokus på den yngre målgruppe i 2024 frem mod en ny strategi, der generelt har fået et stærkere fokus på væktag og nye aktører. I 2024 afviklede og udvidede vi DELTA, vi havde 10 koncerter

Ledelsesberetning

med ungejam, samarbejdede med Ria Kollektivet, Karrierekanonen, RoFH, MGK og kulturskolerne om at skabe arrangementer for 15 - 30-årige.

4) Nyt publikum

“Gimle skal arbejde konstant på at opsøge nyt publikum både via målrettet markedsføring og ved aktiviteter uden for Gimles rammer, der møder publikum, hvor disse færdes.”

I 2024 skærpede vi vores fokus på evidensbaseret publikumsudvikling - især via en publikumsundersøgelse fra Applaus. Det har styrket vores grundlag for at identificere og målrette indsatser mod nye brugere.

5) Koncerter uden for spillestedets rammer

“Gimle skal være med til at sikre en række koncerter uden for spillestedets egne rammer. Gimle skal sikre, at der afholdes professionelle koncerter i oplandsbyerne, og understøtte lokale aktører og foreninger. Gimle skal opsøge alternative og spændende koncertrum, der tilfører koncerterne en ny dimension og ekstra oplevelser. Gimle skal, i samarbejde med uddannelsesinstitutioner i og omkring Roskilde, tilbyde et mangfoldigt udbud af livemusik til de studerende. Gimle skal herudover, i et tværkommunalt samarbejde med Taastrup Teater og Musikhus, udvikle Hedeland Amfiteater som en attraktiv venue for rytmiske koncerter.”

Arbejdet med at udvikle nye samarbejder og koncerter uden for de eksisterende, eksterne samarbejdspartnere har været hæmmet af og efter Covid-19 og efterfølgende ændringer i verden og forbrugernes adfærd.

Vi har dog udviklet og styrket samarbejdet med Roskilde Kongres- og Idrætscenter for at lave flere store, folkelige koncerter, der appellerer bredt til Roskilde befolkning.

Udviklingen af koncerter på Hedeland Amfiteater led under Covid-19 og har stadig ikke fået luft under vingerne. Det er meget ressourcekrævende at lave koncerter i Hedeland, og det er derfor foreløbigt sat på pause.

Gimle havde i 2024 flere formelle samarbejder med Zealand, der lavede undervisning og workshops på Gimle med inddragelse af Gimles personale.

6) Byparkskoncerter

Gimle skal årligt planlægge og afholde fire store Byparkskoncerter, der er samlende begivenheder for Roskilde som by, men som også tiltrækker et stort publikum fra hele Sjælland. Herudover afholder Gimle den årlige sankthansfejring i Byparken.

Gimle planlagde og afviklede, efter aftale med Roskilde Kommune, tre koncerter i Byparken i juli måned med stor tilstrømning fra både Roskilde Kommune og nabokommunerne. Gimle arrangerede ligeledes sankthansfejringen med tale af Roskildes borgmester og musik.

7) Musikalsk kraftcenter

Gimle skal være et musikalsk fyrtårn i både kommune og region og et dynamisk knudepunkt for kunstnerisk udvikling, kvalitet og samarbejde.

Gimle er fortsat en markant musikaktør på Sjælland og en af de største rytmiske koncertarrangører uden for København, Aarhus, Odense og Aalborg. Gimle gør bl.a. en stor indsats for vækstlaget med fokus på lokale talenter, som vi støtter og giver mulighed for at optræde på vores scener.

Ledelsesberetning

Gimle er involveret i en række netværk og har i 2024 bl.a. markeret sig som en frontløber inden for dataindsamling, ungeindsatser og nye koncertformater som DELTA og Epic Fest.

8) Udvikle musiklivet og fremme talenterne

“Gimle skal udvikle det lokale og regionale musikliv og pleje fødekæde, vækstlag og talentudvikling.”

Gimle er involveret i alle led af fødekæden og den musikalske talentrejse. Fra børnekoncerter, der giver børn deres første møde med livemusik og samarbejder med musikskoler, MGK, musikklasser, til deltagelse og engagement i talent- og karriereforsøg som Musikstarter, Popkorn Nordic og Karrierekanonen. Dermed understøtter vi hele rejsen ind i musikkens verden. Via samarbejder også med musikkens entreprenører i nye og eksisterende projekter som DELTA Festival, RoFH og via aktiv deltagelse i Roskildes musikby-aktiviteter og netværket Polyfon.

9) Gimle som knudepunkt for samarbejde og netværk

“Gimle skal understøtte den rytmiske musik i alt sit væsen. Gimle har som mål at være samarbejdsgenerator og styrke samarbejde med institutioner, skoler, foreninger og erhvervsliv i Roskilde Kommune. Ikke mindst skal Gimle være en drivende kraft i den videre udvikling og implementering af Roskildes Musikbystrategi.”

Gimle er fortsat en aktiv spiller i Roskilde musikliv og samarbejder med en stor del af byens små og store foreninger, arrangører, skoler og musikere. Det nye fællesskab Polyfon stiller en oplagt platform til rådighed til at opdyrke nye samarbejder og netværksrelationer.

10) Frivillighed, unge ildsjæle og kulturentreprenører

“Gimle skal fortsat være båret af frivillighed og har en stærk passion for det frivillige arbejde. Gimle skal være et forbillede for andre foreninger omkring frivillighed, og hvordan man engagerer særligt de unge til at være med i de frivillige fællesskaber. Gimle skal være et foregangssted for gennem frivillighed at uddanne og opdyrke unge kulturentreprenører, kulturelle iværksættere og ildsjæle.”

Gimles frivillighed led under Covid-19, og i perioder efter genåbningen af landet var det svært at engagere nye frivillige på Gimle. Især unge frivillige. I 2023 og 2024 ændrede den tendens sig, og i 2024 kom der mange nye frivillige til. Via projekter som DELTA Festival, Ungejam og Gimles ungepanel kom der også flere unge frivillige fra byens gymnasier igen.

11) Tværkommunalt og nationalt samarbejde

“Gimle skal spille en aktiv rolle som samarbejdspartner og skabe netværk og musikalsk udvikling på tværs af kommunegrænserne på Sjælland. Gimle skal samarbejde og skabe netværk og erfaringsudveksling nationalt.”

Gimle har stærke forbindelser i mange af de kommuner, der omkranser Roskilde. Især Lejre og Høje-Taastrup. Den store indsats for at genrejse musiklivet efter krisen har lagt en dæmper på udviklingen af nye samarbejder og relationer hen over kommunegrænserne.

Nationalt har Gimle altid været en markant aktør. Der samarbejdes med en række nationale organisationer og projekter, og Gimle deltager aktivt i udviklingen af musiklivet på mange fronter.

Ledelsesberetning

12) Musikmetropol i hovedstadsområdet

“Gimle skal være spydspids for Roskilde Kommune i det videre samarbejde i Kulturregionen i hovedstadsområdet – Musikmetropolen.”

Musikmetropolen blev i 2023 til Kulturmetropolen og har gennemgået en række justeringer - Gimle deltagere og stiller sig stadig til rådighed for netværket. Gimle har i 2024 medvirket i to projekter, der er udsprunget af Kulturregionen: Popkorn Nordic og Suburban Girls.

Fondens bestyrelse

Fonden Gimles bestyrelse er det ledende organ på Gimle. Bestyrelsen består af i alt syv medlemmer. Bestyrelsen er bredt sammensat, således at den afspejler Gimles bagland: politikere, frivillige og forskellige fagligheder. To medlemmer udpeges af Foreningen Gimle, som er de frivilliges forening på Gimle, to medlemmer udpeges af Byrådet i Roskilde og tre medlemmer udpeges af Foreningen Roskilde Festival.

Alle medlemmer af Gimles bestyrelse anses som uafhængige og er udpeget på baggrund af kompetencer og erfaringer.

Bestyrelseshonorar

Menige medlemmer af bestyrelsen, samt til vicebestyrelseslederen modtager et honorar på kr. 5.000 pr. år. Bestyrelseslederen modtager et honorar på det tredobbelte af dette. Dvs. kr. 15.000 pr. år.

Fondens bestyrelse består af:

Claus Bo Larsen, Vicebestyrelsesleder

Stilling: Daglig leder af Jyllingehallerne

Udpeget af Kommunalbestyrelsen Roskilde Kommune, for perioden 2021-2025.

Relevante erfaringer: Formand for Kultur- og Idrætsudvalget Roskilde Kommune, Medlem af Roskilde Byråd for Socialdemokratiet, Medlem af Musikbyudvalget Roskilde Kommune, Medlem af den politiske følgegruppe for Opera Hedeland, Medlem af Kulturskolens bestyrelse, udpeget af Roskilde Byråd, Medlem af Gulddysse Kulturgårds bestyrelse, udpeget af Roskilde Byråd, Tidligere formand for Jyllinge Gundsømagle Idrætsforening med ca. 7200 medlemmer, Mangeårig frivillig ansvarsperson på Roskilde Festival, for Jyllinge Gundsømagle Gymnastikforening.

Eva Svavars, Bestyrelsesmedlem

Stilling: Partner og direktionsmedlem LEAD Agency

Udpeget af Foreningen Roskilde Festival i 2023.

Relevant erfaring: Bestyrelsesforkvinde, Kvindeøkonomien, Medlem af Advisory Board på uddannelsen Politisk Kommunikation og Ledelse, CBS, Bestyrelsesuddannelse, Copenhagen Business School, Leading Professional Service Firms, Executive Education, Harvard Business School, Cand.soc. i Politisk Kommunikation og Ledelse, Copenhagen Business School.

Ledelsesberetning

Annette Jorn, Bestyrelsesmedlem

Stilling: Vicedirektør, HR, organisation og engagement
Roskilde Festival-gruppen

Udpeget af Roskilde Festival 2022.

Relevante erfaringer: Tidligere Divisionschef hos Roskilde Festival-gruppen, Bachelor i Business Studies fra Roskilde University, Human Ressource Management, Copenhagen Business School, Systemisk- og narrativ konsulent-uddannelse fra Inpraxis, En del af ledelsen af Gutter Island Festival, Tidligere frivillig hos Roskilde Festival og Huset-KBH, Medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem hos Roskilde Kulturservice A/S i perioden 2016-2019.

Anne Fabricius Murmann, Bestyrelsesmedlem

Stilling: Selvstændig

Udpeget af Kommunalbestyrelsen Roskilde Kommune, for perioden 2022-2025.

Relevante erfaringer: Medlem af Roskilde Byråd for Det Konservative Folkeparti, Medlem af Skole- og Børneudvalget, Næstformand i Handicaprådet, Medlem af Beredskabskommissionen, udpeget af Roskilde Byråd, Formand for Specialbørnehaven Bjerget, en specialinstitution for børn med handicap, Mangeårig frivillig på Roskilde Festival, Uddannet på Copenhagen Business School (sprog og kommunikation) og videreuddannet bl.a. på Københavns Universitet.

Linda Valentin Dam

Stilling: Tjener og bartender

Udpeget af foreningen Gimle i 2025

Relevante erfaringer: Frivillig på Gimle siden 2019, bestyrelsesmedlem i Frivilligrådet siden 2024, mangeårig frivillig på Roskilde Festival, frivillig på Ringsted Festival, frivillig hos Hedelands Sportsrideklub, tidligere medlem af skolebestyrelsen på Peder 7 Skolen og medlem af Gimles barudvalg.

Stefan Gejsing

Stilling: Musikbooker, Roskilde Festival-gruppen

Udpeget af Roskilde Festival 2025.

Relevante erfaringer: Sidder i Roskilde Kulturservice bestyrelse som medarbejderrepræsentant. Medlem af Promus bestyrelse i Aarhus. Tidligere arbejdet som programlægger på Gimle, Booking lead på musikalske RFX opgaver. Del af Team Musik i Roskilde Festival.

Anders Wahren

Stilling: Divisionschef for Roskilde Festival Gruppens Program Division/Programchef for Roskilde Festival.

Udpeget af Foreningen Roskilde Festival i 2023.

Udtrådt i marts 2025

Relevante erfaringer: Bestyrelsesleder for MXD, Production manager og senere booker på Gimle i perioden 2000-2006, Agent hos Live Nation DK i perioden 2007-2011, i tiden hos Live Nation medstifter af Copenhell.

Camilla Milvang Grønager, Bestyrelsesmedlem

Stilling: Studerende

Udpeget af Foreningen Gimle i 2023.

Udtrådt i maj 2024

Relevante erfaringer: Frivillig afviklingsansvarlig på Gimle

Ledelsesberetning

Jens Clausen, Bestyrelsesmedlem

Stilling: Produktchef VVS hos Hatten A/S

Udpeget af Foreningen Gimle i 2024.

Udtrådt i december 2024

Relevante erfaringer: Frivillig i Klub Balder.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden-Gimle er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6, driftstilskudsbekendtgørelsen om økonomiske og administrative forhold for modtagelse af driftstilskuddet fra kulturministeriet.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består af modtagne tilskud, indtægter fra afholdte koncerter, sponsorater og andre driftsindtægter. Modtagne tilskud og anden støtte indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud og anden støtte, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til kontorhold, lokaler og administration. Omkostninger omfatter endvidere personaleomkostninger, som indeholder løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

Koncertomkostninger

Koncertomkostninger vedrører direkte omkostninger i forbindelse med gennemførelse af spillestedets koncerter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Erhvervede varemærker og lignende rettigheder

Erhvervede varemærker og lignende rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsperioden fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Ved ændring i afskrivningsperioden indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsessummen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-20 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Fonden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationseværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende

Anvendt regnskabspraksis

efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen er opdelt i en bunden og en disponibel del. Værdireguleringen af den bundne kapital føres direkte på egenkapitalen som reservefond. Årets resultat anvendes forlods til bevillinger og eventuel konsolidering, og restbeløbet overføres til den disponible egenkapital.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	Budget (ej revideret) 2024 t.kr.	2023 kr.	2022 t.kr.
Statslige tilskud		2.200.001	2.070	2.069.740	1.817
Kommunale tilskud		3.179.899	3.012	3.011.595	2.880
Covid-19 kompensation	1	132.610	0	362.209	563
Fonde	2	657.752	546	695.400	1.544
Øvrige indtægter	3	1.048.233	736	793.540	732
Egenindtægter	4	12.724.437	9.530	9.556.590	8.683
Indtægter for det regionale spillested, i alt		19.942.932	15.893	16.489.074	16.220
Indtægter fra andre virksomheds- områder	5	1.949.731	2.983	2.541.087	3.061
Finansielle indtægter		181.547	98	88.691	4
Indtægter, total		22.074.210	18.974	19.118.852	19.285
Løn fast ansatte	6	-4.944.774	-5.134	-5.810.974	-6.260
Løn løst ansatte	6	-1.167.610	-703	-902.770	-940
Kunstnerudgifter	7	-8.790.256	-7.657	-7.293.206	-7.358
Rettigheder		-394.466	-351	-390.929	-289
Markedsføring		-399.920	-354	-238.707	-438
Lokaleudgifter		-768.389	-807	-725.867	-805
Øvrige spillestedsrelaterede om- kostninger	8	-4.205.821	-2.453	-2.730.559	-2.563
Omkostninger fra det regio- nale spillested		-20.671.236	-17.430	-18.093.012	-18.652
Omkostninger fra andre virk- somhedsområder		-1.137.680	-1.765	-1.385.389	-1.694
Andre hensættelser		0	0	0	600
Finansielle udgifter	9	-14.711	-8	-10.152	-59
Omkostninger i alt		-21.823.627	-19.202	-19.488.553	-19.805
Årets resultat		250.583	-228	-369.701	-520
Forslag til resultatdisponering:					
Reserve til vedligeholdelse		0			
Overført resultat		250.583			
Disponeret i alt		250.583			

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
Erhvervede varemærker og lignende rettigheder	<u>27.500</u>	<u>0</u>
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>27.500</u>	<u>0</u>
10 Indretning af lejede lokaler	3.491.945	2.729.205
11 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>685.450</u>	<u>308.058</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>4.177.395</u>	<u>3.037.264</u>
Deposita	<u>138.205</u>	<u>35.556</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>138.205</u>	<u>35.556</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>4.343.100</u>	<u>3.072.820</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	<u>129.429</u>	<u>127.959</u>
Varebeholdninger i alt	<u>129.429</u>	<u>127.959</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	837.437	604.658
Andre tilgodehavender	22.580	111.542
Periodeafgrænsningsposter	<u>430.681</u>	<u>640.531</u>
Tilgodehavender i alt	<u>1.290.698</u>	<u>1.356.731</u>
12 Likvide beholdninger	<u>8.867.176</u>	<u>11.152.861</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>10.287.303</u>	<u>12.637.551</u>
Aktiver i alt	<u>14.630.403</u>	<u>15.710.371</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve til vedligeholdelse	1.175.000	1.175.000
Overført resultat	<u>1.477.242</u>	<u>1.226.659</u>
Egenkapital i alt	<u>2.952.242</u>	<u>2.701.659</u>
Gældsforpligtelser		
Ansvarlig lånekapital	3.300.000	3.300.000
Modtagne forudbetalinger	<u>418.598</u>	<u>296.104</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.718.598</u>	<u>3.596.104</u>
Gæld til pengeinstitutter	3.062	10.262
Leverandører af varer og tjenesteydelser	179.352	1.276.424
Anden gæld	1.423.050	2.032.274
Periodeafgrænsningsposter	<u>6.354.099</u>	<u>6.093.648</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.959.563</u>	<u>9.412.608</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>11.678.161</u>	<u>13.008.712</u>
Passiver i alt	<u>14.630.403</u>	<u>15.710.371</u>

13 Eventualposter**14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Covid-19 kompensation		
Lønkomensation	5.358	389
Aktivitetspulje	127.252	361.820
Arrangørordning	0	0
Faste omkostninger	0	0
Afsat, forventet tilbagebetaling	0	0
	132.610	362.209
2. Fonde		
Tilskud, Tuborgfonden	53.137	46.200
Tilskud, Tuborgfondet, Den gode Lyd	69.174	0
Tilskud, Tuborgfondet, Læringsmiljøer for Unge, Delta	100.000	0
Tilskud, Nordisk Kulturfond Puls	0	116.000
Tilskud, Vækstlagsindsatser, Fonden Roskilde Festival, Delta	200.000	0
Tilskud, Roskilde Kommune, Delta	37.000	400.000
Tilskud, Roskilde Kommune, Delta overført til Delta 2024 fra 2023	125.110	-125.110
Tilskud, Roskilde Kommune, Hold det lokalt	48.498	38.310
Tilskud, Nordeafonden, Grønnere Musikfællesskaber	3.333	0
Tilskud, Spar Nord Fonden, Delta	20.000	0
Tilskud, Laboratorium for musik og erhvervssamarbejde, Øernes Kunst Fond og Roskilde Kommune	1.500	220.000
	657.752	695.400
3. Øvrige indtægter		
Billetprovision	915.112	698.736
Salg af annoncer	0	8.234
Markedsføringstilskud	133.121	86.570
	1.048.233	793.540
4. Egenindtægter		
Entreindtægter, koncerter og andre arrangementer	8.410.046	6.475.744
Baromsætning	3.643.707	2.768.497
Garderobeindtægter	303.990	261.897
Andre indtægter	366.694	50.452
	12.724.437	9.556.590

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
5. Indtægter fra andre virksomhedsområder		
Indtægter fra køkken	103.510	773.146
Caféomsætning	721.054	786.291
Tilskud, ESC	494.068	480.035
Udlejning, lokaler, udstyr og timer til samarbejdspartnere	629.099	493.615
Fortjeneste ved salg af driftsmateriel	0	8.000
	1.949.731	2.541.087
6. Personaleomkostninger		
Løn fastansatte		
Løn personale	4.730.935	5.514.793
Lønrefusioner	-205.135	-231.181
Regulering af feriepengeforpligtelse	-32.262	48.546
Sociale omkostninger	142.211	178.880
Kursusomkostninger	12.959	53.156
Løngebyr	17.654	16.831
Personaleomkostninger mv.	220.511	192.596
	4.886.873	5.773.621
Kursus- og rejseomkostninger, frivillige		
Kursus- og rejseomkostninger, frivillige	57.901	37.353
	57.901	37.353
Løn løstansatte		
Løn løstansatte	1.167.610	902.770
	1.167.610	902.770
	6.112.384	6.713.744

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
7. Kunstnerudgifter		
Kunstnerhonorar	6.463.576	5.246.544
Provisioner	522.096	601.932
Transport kunstnere	153.534	57.104
Hotel/ophold kunstnere	95.193	17.643
Kunstnerforplejning	242.485	255.268
Leje af udstyr	513.075	648.695
Splitafregning, Roskilde kongrescenter	762.152	454.182
Leje af lokaler	38.145	11.587
Øvrige omkostninger	0	251
	8.790.256	7.293.206

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
8. Øvrige spillestedsrelaterede omkostninger		
Vareforbrug, bardrift	1.405.810	906.526
Forplejning frivillige	397.464	407.603
Billetten gebyr og fribilletter	367.218	236.886
Kontorartikler	9.937	8.278
Telefon, porto og fragt	4.890	5.038
Internet og hosting	50.498	50.947
Aviser og tidsskrifter	5.375	7.442
Kortgebyrer, bardrift og billetter	44.035	51.863
Revision og regnskabsudarbejdelse	99.852	70.040
Advokat	0	0
Konsulentassistance og IT-relaterede omkostninger	651.679	325.342
Småanskaffelser	78.427	10.970
Forsikring	102.173	86.095
Abonnementer og kontingenter	294.268	203.110
Rejse- og mødeomkostninger	6.146	28.406
Øvrige administrationsomkostninger	288.701	5.109
Anskaffelser og vedligeholdelse af tilbehør/udstyr	28.892	23.144
Autodriftsomkostninger	52.562	63.794
Afskrivninger auto	0	4.127
Afskrivninger teknik og udstyr	147.910	87.507
Afskrivninger vandværket	146.075	126.924
Afskrivninger udeområdet	21.409	21.408
Afskrivninger rettigheder	2.500	0
	4.205.821	2.730.559
9. Øvrige finansielle omkostninger		
Rente pengeinstitutter	0	0
Bankgebyr	13.365	9.206
Renteudgift, kreditorer	471	795
Renteudgift, Told og skat	875	151
	14.711	10.152

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
10. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2024	6.149.739	6.104.562
Tilgang i årets løb	930.223	0
Korrektion tidligere år	0	45.176
Kostpris 31. december 2024	7.079.962	6.149.739
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-3.420.534	-3.234.556
Årets afskrivninger	-167.483	-157.365
Korrektion tidligere år	0	-28.612
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-3.588.017	-3.420.534
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	3.491.945	2.729.205
11. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	3.272.134	2.842.884
Tilgang i årets løb	525.302	20.583
Afgang i årets løb	-123.705	0
Korrektion tidligere år	0	408.667
Kostpris 31. december 2024	3.673.731	3.272.134
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-2.964.076	-2.456.245
Årets afskrivninger	-147.910	-82.600
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	123.705	0
Korrektion tidligere år	0	-425.231
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-2.988.281	-2.964.076
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	685.450	308.058

Noter

12. Likvider

Af fondens samlede likvide beholdning er 551 t.kr. fastlåst på aftalekonto.

13. Eventualposter

Operationel leasing

Fonden har ud over finansielle leasingkontrakter indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 71,5 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 59 mdr. med en samlet restleasingydelse på 297 t.kr.

Huslejeforpligtelser

Fonden har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør hhv. 61,5 t.kr., svarende til 3 måneders husleje og 73 t.kr. svarende til 12 måneders husleje.

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har overfor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen stillet betalingsgaranti der pr. 31. december 2024 udgør i alt 542 t.kr. Der er til sikkerhed herfor indsat 551 t.kr. på spærret bankkonto.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Bo Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2286c173-32bc-44e5-a68e-772262a8e497

IP: 188.181.xxx.xxx

2025-05-01 12:39:48 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f6a09f32-ba94-4cea-8ac2-f2e7fbc9cd27

IP: 80.243.xxx.xxx

2025-05-01 13:41:27 UTC



Torben Eik Jacobsen

Spillestedsleder

Serienummer: 75effada-2c04-4e61-9cd2-24d232ab2c2b

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-02 06:10:07 UTC



Stefan Elvin Gejsing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c607e66-2efd-41cc-9159-f07ef47a637f

IP: 217.116.xxx.xxx

2025-05-03 10:18:56 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f243c6d0-e60d-40e2-a9f7-ac4036ac9520

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-05 08:30:44 UTC



Eva Svavars Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bc698eab-07ad-4bfc-bd7c-c3c774e889cf

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-05 09:45:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Joo Fabricius Murmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3c41cd62-f2ce-481a-836b-7ef4626ec61f

IP: 81.161.xxx.xxx

2025-05-20 21:03:44 UTC



Martin Seidelin Haaning

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7db49c36-a124-4a16-9a1f-779136720868

IP: 2.106.xxx.xxx

2025-05-20 21:13:32 UTC



Navnet er skjult

Dirigent

Serienummer: f6a09f32-ba94-4cea-8ac2-f2e7fbc9cd27

IP: 80.243.xxx.xxx

2025-05-21 08:58:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.